

Протокол № 1

На 22.10.2020г. В електронна среда се проведе заседание на обществения съвет към ДГ „Здравец“.

Заседанието протече при следния дневен ред:

1. Отчет за разходване на бюджета на ДГ „Здравец“ до 30.09.2020г.
2. Отчет на работата на Обществения съвет за 2019/2020 учебна година.
3. Одобряване актуализираната Стратегия за развитие на ДГ „Здравец“.
4. Съвместни действия по обезпечаване на обществения ред.
5. Одобряване на Програма за превенция на ранното напускане на деца и Програма за приобщаване на деца от уязвими групи.
6. Одобряване на Етичен кодекс.
7. Съгласуване на план за работа в условията на COVID- 19.

Ход на заседанието:

По първа точка от дневния ред госпожа Полина Дичевска – директор на ДГ „Здравец“ в електронна среда запозна обществения съвет с разходвания бюджет на ДГ „Здравец“ (държавна и местна отговорност) до 30.09.2020 година.

По точка втора от дневния ред г-н Лазаров – председател на Обществения съвет, в електронна среда представи подробен отчет за работата на Обществения съвет на ДГ „Здравец“ за учебната 2019/2020г.

В трета точка г-жа Дичевска в електронна среда представи актуализираната Стратегия на ДГ „Здравец“.

По точка четвърта бяха представени в електронна среда мерките взети от директора на детската градина по обезпечаване на обществения ред и представения План за защита при бедствия.

На вниманието на Обществения съвет в точка пет в електронна среда бяха представени: Програма за превенция на ранното напускане на деца и Програма за приобщаване на деца от уязвими групи.

В шеста точка от дневния ред в електронна среда беше разгледан Етичен кодекс на ДГ „Здравец“.

Председател на обществения съвет:.....

/ Лъчезар Лазаров/

Секретар на обществения съвет:.....

/ Тонислава Вачкова- Краева/

ДЕТСКА ГРАДИНА "ЗДРАВЕЦ"

гр. Троян, ул. " Власи Илиев " №7, тел. 0670 6-43-70

ОТЧЕТ

Относно: Разходване бюджета на ДГ "ЗДРАВЕЦ" - държавна и местна отговорност до 30.09.2020 г.

1. Получена субсидия държавна отговорност в размер на 215 177 лв. от които:

- делегирана отговорност – 213702лв.

- не делегирана отговорност- 1475 лв.

- здравеопазване – 0 лв.

Преходен остатък от 2019г. - държавна отговорност 20 572 лв., от които 1077 лв. са целеви средства /238 лв. целеви средства по ПМС №308/20.12.2010г., 14 лв.уч.помагала и 825 лв. транспортни разходи пед.персонал/.

По програма за временна заетост /ПВЗ/ са получени и разходвани 950 лв, а 739 лв. (заплата и осигурителни плащания за сметка на работодател за м.12.2019 г.) са преходен остатък от 2019 г..

Държавна отговорност - разход:

Параграф	Наименование на бюджетния §	Год.план	Разход
§ 0101	"Заплати на персонала нает по трудови правоотношения"	226190	137428
§ 0208	"Обезщетения на персонала с характер на възнаграждение" – при напускане на служител.	135	3522
§ 0209	"Други плащания и възнаграждения" - първите три дни болничен от работодател	360	193
§ 0551	"Осиг.вноски за ДОО от работодател"	24500	16866
§ 0552	"Осиг.вноски за УПФ от работодател"	6000	4299
§ 0560	"Здравно-осиг.вноски от работодател"	10000	7448
§ 0580	"Вноски за ДЗПО от работодател"	5500	3549
§ 1011	"Храна" - закуски за ПГ 5 и 6 год. (целеви средства по ПМС №308/20.12.2010г.)	238	0
§ 1014	"Учебни и научно изсл.разходи и книги за библиотеките"	786	1572
§ 1015	"Материали"- перилни препарати и др.	2000	763
§ 1016	"Вода,горива и енергия"	12000	8736
§ 1020	"Разходи за външни услуги" –транспортни разходи пед.персонал /отпуснати средства по заявка/ и др. за поддръжка на ДГ	3825	3225
§ 1030	Текущ ремонт в ДГ - собствено участие за ремонт на съоръжения за игра, ремонт на плочник в двора на ДГ.	9290	6508
Всичко разход държавна отговорност:			194109

- от § 0101 "Заплати на персонала, зает по трудови правоотношения" - 4173 лв. са прехвърлени както следва:

- в § 0208 "Обезщетения на персонала с характер на възнаграждение" - 3387 лв.

- в § 1014 "Учебни и научно изсл.разходи и книги за библиотеките"-786 лв.

Дейност „Ресурсно подпомагане” - получени и изразходвани:

§ 1015	"Материали"	1356	783
--------	-------------	------	-----

Дейност „Здравеопазване” - получени и изразходвани:

§ 1012	"Материали"	0	0
--------	-------------	---	---

Дейност „Физическа култура и спорт” - получени и изразходвани:

§ 1015	"Материали"	196	0
--------	-------------	-----	---

2. Местна отговорност субсидията е в размер на 29006 лв. от които:

- делегирана отговорност – 25856 лв.

- не делегирана отговорност – 3150 лв.

Приходи от продажба на услуги 69 лв. върху които е платен данък 2.07 лв.

Получени парични дарения - 0 лв.

Преходен остатък от 2019г. - местна отговорност 1145 лв..

Местна отговорност - разход:

Параграф	Наименование на бюджетния §	Год. план	Разход
§ 1013	Постелаен инвентар и облекло	1650	0
§ 1014	"Учебни и научно изсл. разходи и книги за библиотеките"	100	22
§ 1015	"Материали" в т.ч.	3190	1765
	- перилни препарати		578
	- канцеларски материали		89
	- др. материали за поддръжка на детската градина		1098
§ 1016	"Вода, горива и енергия" в т.ч.	15020	10472
	- вода		503
	- гориво		8183
	- ел. енергия		1786
§ 1020	"Разходи за външни услуги" в т.ч.	5000	2678
	- пощенски и телекомуникационни услуги		909
	- охрана СОТ		432
	- програмни продукти		428
	- други външни услуги		909
§ 1030	Текущ ремонт - отпуснати по заявка средства за ремонт на съоръжения за игра.	7150	3150
§ 1051	"Командировки в страната"	500	0
§ 1062	"Разходи за застраховки"	1200	128
§ 1091	"Други разходи за СБКО"	4293	0
	Всичко разход местна отговорност:		18215

От местна отговорност §1091 "Други разходи за СБКО" се дофинансира както следва:

§ 0205	"Изпл. СБКО на персонала с характер на възнаграждение" - изплатено СБКО персонала		1305
§ 0551	"Осиг. вноски за ДОО от работодател"		155
§ 0552	"Осиг. вноски за УПФ от работодател"		34
§ 0560	"Здравно-осиг. вноски от работодател"		64
§ 0580	"Вноски за ДЗПО от работодател"		36

В отчетна група СЕС в дейност "ДГ" - местна отговорност преходен остатък по проект BG05M2OP001-3.005-0004 „АКТИВНО ПРИОБЩАВАНЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ"- 764 лв.

През 2020 г. получени средства 8648,28 лв., а са изразходвани 6887,79 лв.

Параграф	Наименование на бюджетния §	Год.план	Разход
§ 0101	"Заплати на персонал нает по трудови правоотношения"		5016
§ 0205	" Изпл.СБКО на персонала с характер на възнаграждение" - изплатено СБКО персонала		87
§ 0209	" Други плащания и възнаграждения "- първите три дни болничен от работодател		66
§ 0551	"Осиг.вноски за ДОО от работодател "		594
§ 0552	"Осиг.вноски за УПФ от работодател"		7
§ 0560	"Здравно-осиг.вноски от работодател"		264
§ 0580	" Вноски за ДЗПО от работодател"		146
§ 1015	"Материали"		140
§ 4217	" Текущи трансфери за домакинства със средства от ЕС " – такси ДГ		568

Изготвил:.....
(Ива Батолова)

Директор:.....
(Полина Дичевска)



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗДРАВЕЦ“ – ТРОЯН

Ул. „Власи Илиев“ №7, тел.6 – 43 – 70

Утвърдил:.....

/П. Дичевска/

Заповед № 704-256/14.09.2020г.

ПЛАН

ЗА

РАБОТА НА ДГ „ЗДРАВЕЦ“ В УСЛОВИЯТА НА COVID-19

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

I . ОГРАНИЧАВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА ВИРУСА

1. Спазване на общите здравни мерки и прилагане на стратегия за дистанция между децата и персонала от отделните групи.

В ДГ „Здравец“ не се допуска събиране на едно място на персонал от детската градина, освен ако това не е необходимо за опазване здравето и живота на децата. Предвид спецификата на работата в детска градина „Здравец“ следва да е ясно, че:

- спазването на физическа дистанция между децата и педагозите в рамките на една група не е възможно;
- помощник-възпитателите обслужват две групи, поради това те трябва непрекъснато да носят предпазна маска или шлем.
- физическата дистанция е задължителна между децата от отделни групи;
- физическата дистанция е задължителна между персонала на отделни групи;
- физическата дистанция е задължителна между родителите и персонала на детската градина.

Носенето на маска или шлем е задължително в общите закрити части на сградата на детската градина (преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителската стая/методичен кабинет, административните помещения) – от директор, всички учители, другите педагогически специалисти, медицинските лица, помощник-възпитатели, административен персонал в т. ч. и от външните за институцията лица;

Правила за носене на маски/шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.

Детската градина осигурява маски или шлемове за учителите, помощник-възпитателите, другите педагогически специалисти и медицинските лица.

*Носенето на защитни маски за лице се препоръчва пред носенето на шлемове.

Когато метеорологичните условия позволяват колкото се може повече дейности с децата се провеждат наоткрито.

Дворът на детската градина е разделен на зони (оградени с ленти) за всяка от възрастовите групи.

- Комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията за физическа дистанция и за носене на защитни маски;

- комуникацията с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ;

- провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, Общи събрания и Педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ;

1. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

В ДГ „Здравец“ ежедневно се извършва двукратно влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парпети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час съгласно указание на РЗИ.

Във всички санитарни помещения и тоалетни се следи за изразходването и своевременно осигуряване на течен сапун, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

Съгласно чл. 27 от Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини разпространението на заразни заболявания в детската градина се предотвратява чрез:

- минимум двукратно дневно проветряване на помещенията за 30 минути в отсъствие на децата (преди пристигането им и след обяд). Проветряване на всички помещения често за поне 10 мин на всеки астрономически час в работния ден;
 - ежедневно изструпване на спалното бельо, ежеседмично на завивките и килимите и ежемесечно на дюшеците (матраците);
 - термодезинфекция на спалното бельо при всяко изпиране и последващо изглаждане с гореща ютия;
 - ежедневно двукратно извършване на дезинфекция на подовите, измиване с вода и сапун на играчките, масите, и при необходимост на столовете, леглата и стените; при дезинфекция с биоциди, съдържащи хлор, се прилагат предпазни мерки за предотвратяване неблагоприятното въздействие на отделящия се във въздуха хлор - достатъчно добро проветряване, при необходимост избърсване и изплакване на дезинфекцираните повърхности и предмети;
 - неколkokратно ежедневно измиване и дезинфекция на тоалетните; задължително измиване на ръцете на децата преди хранене и след използване на тоалетната;
 - дезинфекция на приборите и съдовете за хранене след всяка употреба. Трапезната посуда и приборите за хранене се подлагат на почистване и химиотермодезинфекция след всяка употреба.
 - използване на индивидуални кърпи за ръце и чаши за вода за всяко дете;
 - ежедневно наблюдение на здравословното състояние на децата.
- Освен изброените допълнително се осигурява:
- почистване на други повърхности и точки за контакт най-малко два пъти дневно;

- недопускане да се внасят стоки и предмети от родителите в детската градина/ясла;
- недопускане да се използват плюшени играчки;
- играчките, които не могат да бъдат почистени съгласно инструкциите, трябва да бъдат опаковани и недостъпни за децата до края на епидемията COVID-19;
- изпразване на кофите за боклук поне три пъти дневно, след което се измиват и дезинфекцират;
- дезинфекциране на уредите за игра и пейките на площадките поне веднъж дневно;

*Дезинфекцията се извършва с разрешени от Министерството на здравеопазването за пускане на пазара биоцидни препарати, които са включени в Регистъра на биоцидите, за които има издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, публикуван на електронната страница на Министерството на здравеопазването.

2. Спазване на лична хигиена

- осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички деца и работещи;
- създаване на навици за миене на ръцете за това как най-добре да мият ръцете си (придружаване на децата и даване на насоки, когато е необходимо), като преди това им се покаже как и кога става това (задължително при пристигането в детската градина, при прибиране от двора, преди и след всяко хранене, преди и след използване на тоалетна, след кихане или кашляне, в края на деня преди тръгване за къщи и при влизане у дома). Измиването е с топла вода и сапун за поне 30 секунди, със старателно изсушаване със суха салфетка за еднократна употреба;
- доколкото е възможно елиминиране на навиките, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.
- Напомняне на децата да не разменят чаши и прибори за хранене помежду си.
- Личен пример на педагогическите специалисти за спазване на правилата и мерките в детската градина.
- Поставяне на видно място на информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, респираторен етикет и носене на защитни маски.

3. Прием на деца

Децата в ДГ „Здравец“ се приемат ежедневно от двата входа на детската градина (южен и северен вход) и в различни времеви интервали.

Децата от възрастовите групи, на които занималните са разположени на първия етаж се приемат през северния вход на сградата (Първа и втора възрастови групи) с отговорно лице : Любка Мешева – касиер, домакин.

Децата от възрастовите групи, на които занималните са разположени на втория етаж ще се приемат през южния вход на сградата (Трета и четвърта подготвителни възрастови групи) с отговорно лице : Вероника Ангелова – Мед. сестра.

Часове на приемане:

Първа възрастова група – 07:30 до 8:00ч

Втора възрастова група – 07:00ч до 07:30ч

Трета подготвителна възрастова група - 07:30 до 8:00ч

Четвърта подготвителна възрастова група - 07:00ч до 07:30ч

Отговорните лица осъществяват филтър при приема на децата в детското заведение.

За да се избегне струпване на входове на детската градина родителите спазват дистанция от 2 м.

При приемането на новозаписани деца, които за първи път постъпват в детската градина, същите се приемат след представяне на необходимите документи съгласно Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини и Наредба № 26 от 18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях.

Децата, които възобновяват посещенията си в детската градина, при отсъствие за повече от 2 месеца, се предоставя еднократен отрицателен резултат за чревни паразити.

С оглед опазване здравето на децата и предотвратяване струпване на родители и деца пред кабинетите на общопрактикуващите лекари, родителите, които са преценили, че детето им ще възобнови посещението, вместо медицинска бележка за липса на контакт със заразно болен, могат да декларират обстоятелството, че не им е известно детето да е било в контакт със заразно болни и нямат признаци на заразно заболяване през последните 14 дни.

Преди планираното посещение на детето на детска градина родителите:

- да уведомят директора за датата, на която детето ще започне да посещава детска градина;
- подготвят предварително необходимите документи за прием;
- по възможност не използват градски транспорт за придвижване до детската градина и обратно;
- при необходимост да изчакат на нужното разстояние, за да се предотврати струпване;
- да не го водят в детската градина, когато забележат признаци на заболяване и/или измерят повишена телесна температура, по-висока от 37,3 градуса;
- да придружават детето само до входа, без да влизат в сградата на детската градина, освен ако не бъдат помолени за това, но в този случай стриктно да спазват изискванията за хигиена на ръцете и носене на защитна маска за лице;
- да осигурят поне два броя маски, в случай че носенето на маска е по препоръка на лекуващия/личния лекар на детето.

4. Провеждане на дейности по обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие

- не се допуска смесване на деца от отделни групи
- между отделните деца в работното помещение се осигурява времетраене от поне 20 минути. След приключване на работата

с всяко дете помещението се проветрява, дезинфектира се работното пространство и всички контактни повърхности.

- След работата с всяко дете използваните материали се дезинфектират, а когато това е възможно се измиват с топла вода и сапун.
- Педагогическите специалисти носят лични предпазни средства (маски) през цялото време на престоя в сградата на детската градина.

5. Спазване на правилата във връзка с епидемията

В ДГ „Здравец“ отговорно лице за организацията и за спазването на правилата във връзка с епидемията е Любка Мешева – касиер, домакин.

- Съставявя съвместно с медицинското лице протокол за почистване и за дезинфекция;
- определя броя на необходимите материали за спазване на здравните изисквания (маски/шлемове, дезинфектанти, течен сапун, хартия за почистване на ръцете, мокри кърпички, продукти за почистване и дезинфекция, ръкавици и др.) и осигурява тези материали редовно и в необходимите количества;
- осигурява резерв от маски за децата и служителите;
- Следи за спазването на противоепидемичните мерки, при нарушение уведомява директора.

Служителите в ДГ „Здравец“ се запознават с плана за работа в условията на Ковид 19 срещу подпис.

Учителите на групите са длъжни да запознаят родителите на децата от съответната група с правилата на работа в детската градина.

II. ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID-19 В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Подготвителните мерки :

- отделяне на дете или лице с грипоподобни симптоми или с други прояви на заразно заболяване, напр. гадене, повръщане, диария.
- осъществяване на медицински филтър за наличие на признаци на заразно заболяване и недопускане в сградата на детската градина на лица във видимо нездравословно състояние.
- Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непедагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните болели.

• Информирание на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки.

Задължителните здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в детската градина:

1. При наличие на един или на повече симптоми при дете (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

Първоначално поведение

• Детето се отделя незабавно в медицинския кабинет, докато не бъде взето от родителите.

• На детето се поставя маска, съобразена с възрастта му, ако толерира носенето на маска. Маски следва да се носят и от персонала, който се грижи за него.

• Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат детето, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).

• На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на детето (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за коронавирус.

• След като детето напусне помещението се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие при спазване на изискванията за дезинфекция, както и в групата, в която е било.

• Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.

• Детето се допуска отново в детската градина само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на дете

• Родителите информират директора на детската градина, който трябва незабавно да се свърже с РЗИ и да й предостави списък на децата и учителите, които са били в контакт с детето в съответствие с указанията на РЗИ.

• В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или на няколко групи или на цялата детска градина.

• Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в детската градина, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на детската градина.

• Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от РЗИ в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:

• Децата от същата група – като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ;

• Персоналът в групата, както и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено дете: на разстояние по-малко от 2 м. и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице;

- Други деца, осъществили незащитен контакт със заразеното дете: на разстояние по-малко от 2 м. и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Незащитеният контакт със заразеното дете трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомнен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
- При карантиниране на контактното дете, членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.
- Извършва се продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещения, до които е имало контакт детето в последните 48 часа, след което помещенията може да се използват отново.
- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

2. При наличие на един или на повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

Първоначално поведение

- Лицето се отделя и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.
- Избягва се физически контакт с други лица.
- При възможност използва личен транспорт за придвижване.
- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му (първо по телефона) и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
- Директорът на детската градина предоставя на РЗИ списък с контактните на лицето учители и деца в съответствие с указанията на РЗИ.
- Информират се родителите на децата, които са били в контакт с лицето.
- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Лицето се допуска отново на работа само срещу медицински документ от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен човек

- Лицето информира директора на детската градина, който незабавно се свързва с РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в детската градина и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за отделяне в конкретния случай.
- Директорът на детската градина предоставя на РЗИ списък с учителите и децата, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.

- Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в детската градина, се разпореждат от РЗИ и се предписват на нейния директор.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или на няколко групи или на цялата детска градина.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от РЗИ в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:
 - Децата от групата, в която е работило лицето – родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
 - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразеното лице: на разстояние по-малко от 2 м. и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице;
 - Други деца, осъществили незащитен контакт със заразеното лице на разстояние по-малко от 2 м. и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Незащитеният контакт със заразеното лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомнен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.
- Извършва се продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхности, предмети и помещения, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което помещенията може да се използват отново.
- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

III. ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ДЕЦАТА, ЗА КОИТО ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ Е ЗАДЪЛЖИТЕЛНО

Детска градина „Здравец“ е отворена за посещение от всички деца, но в настоящата ситуация единствената сигурна и безопасна среда с гарантирана физическа дистанция е домашната, затова е препоръчително децата, за които предучилищното образование не е задължително и има възможност да се грижи възрастен, да останат вкъщи. Това важи още в по-голяма степен за децата, живеещи в едно домакинство с възрастни хора и с такива от рискови групи, както и в случаите, когато за придвижването до детската градина се налага използването на обществен транспорт – вътрешноградски или между населените места.

В отделни случаи децата, за които предучилищното образование е задължително, но присъствието им е невъзможно или не е целесъобразно по здравословни причини (самите те са със заболявания, които не позволяват посещаване на детска градина или техните родители/настойници попадат в рискова група за COVID-19), родителите могат да изберат самостоятелна организация. В този случай, за да могат децата да бъдат

включени в самостоятелна организация на предучилищното образование, родителите подават заявление до директора на детската градина съгласно изискванията на Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование.

Отчитайки трудната ситуация във връзка с разпространението на COVID-19, която може да доведе в отделни случаи до карантиниране на една или на повече групи, на цялата детска градина, на населено място или на регион, да наложи задържане въкъщи на отделни деца, които страдат от заболявания, които ги поставят в рискова група от COVID-19, и зачитайки правото на родителите да не пускат децата си на детска градина, ДГ „Здравец“ може да осигури подкрепа в хода на учебната година под формата на предоставяне на материали и изготвяне на конкретни задачи и предоставянето им на децата чрез техните родители.

Тези дейности се осъществяват според техническите и технологични възможности на детската градина и на семействата.

В случаи на затваряне на детската градина, общуването е предимно с членовете на семейството на децата. Усилията на педагозите следва да са насочени предимно към осигуряване на условия, в които да обогатят и насърчават общуването и ученето в домашна среда чрез активното ангажиране на родителите.

Активното участие на родителите е ключов фактор за провеждане на разнообразни и развиващи дейности с децата в семейната среда, като учителите могат да дадат конкретни идеи за това. По този начин учителите ще насърчат активността на семействата, което би подпомогнало:

- участието на децата в дейности, стимулиращи тяхното развитие в семейната среда и пълноценното им взаимодействие с родителите.
- установяването на трайно и ефективно партньорство с родителите, което от своя страна ще допринесе за синхрон в усилията на детската градина и семейството по отношение на детето и неговото развитие.

При възникване на необходимост от затваряне на детската градина се търсят възможности за заместващи занимания и поддържане на процеса на взаимодействие с децата в предучилищното образование с цел придобиване на компетентности, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование и за развитието му като личност. В тези случаи е необходимо да се създаде подходяща организация за оптимално използване на персонала, като това е добре да се осъществява при прилагане на следните принципи и ограничения:

1. По отношение на педагогическото взаимодействие

- Обучителен процес не се осъществява, но учителите подпомагат децата за придобиване на умения чрез работа с родителите през платформи, приложения, електронна поща или по друг подходящ начин. За целта предоставят разработени материали, видеа, аудиофайлове и др., с помощта на които чрез игрови ситуации въкъщи децата да развиват логическото мислене, да комуникират, да творят и да поддържат физическа активност. В допълнение може да правят разяснения, да отправят препоръки, да дават отговори на родителски въпроси, да споделят идеи за конструктивна, изобразителна и приложна работа, да насочват към дидактични игри, образователни ресурси и допълнителни източници на информация.
- Когато в процеса на взаимодействие се използват електронни устройства, не се работи с децата пред екран. Това е възможно само за деца в задължителното предучилищно образование и след изрично заявено желание от страна на родителите, като престоят на децата пред екрана да не превишава 30 минути дневно.

- Обратната връзка по изпълнение на различните дейности няма задължителен характер и е по желание на родителите, които може да споделят продукти от дейността на децата, отговори на задачи, впечатления и др.
- Дейността на педагогическите специалисти следва да бъде организирана при спазването на разумен баланс между заетост и използване на платен отпуск. Подходящо, например, за учителите е прилагането на режим на работа 2/3, при който в една седмица 2 дни са работни и в 3 дни ползват платен отпуск, като следващата седмица е обратно.
- Необходимостта от заместващи занимания и конкретният начин за поддържане на процеса на взаимодействие с децата в предучилищното образование са по преценка на детската градина при отчитане на интернет свързаността, наличните ресурси и техника, както и дигиталните умения на участниците. Когато родителите на децата не притежават умения за работа с електронни устройства или не разполагат с такива, в комуникацията може да се включват образователни медиатори и непедagogически персонал.

2. По отношение на непедagogическите дейности

- Дейностите на непедagogическия персонал е подходящо да бъдат организирани съобразно конкретните потребности на детската градина, като за периодите на затваряне, ако има такива, могат да бъдат използвани за поддържане на оптимални условия и за извършване на необходими текущи дейности, в т.ч. основно почистване и хигиенизиране, освежаване и дребни ремонти, грижа за дворните пространства и др.
- Непедagogическите специалисти биха могли да се включват и в дейности за подкрепа на педагогическите специалисти – напр. носене по домовете на дидактическите материали. Следва да се има предвид, че тези дейности се осъществяват единствено при съгласие на родителите и при строго спазване на действащите здравни мерки и използване на лични предпазни средства.

IV. ПОДДЪРЖАНЕ НА ДОБЪР ПСИХОКЛИМАТ, НАМАЛЯВАНЕ НА ФАКТОРИТЕ ЗА НАПРЕЖЕНИЕ И СТРЕС И ПРЕДОТВРЯВАНЕ НА ДЕЗИНФОРМАЦИЯТА

В изготвянето на плана и правилата за работа на детската градина участват всички служители. След гласуването и приемането му на Педагогически съвет учителите запознават по подходящ за тях начин родителите и децата. Правилата са отворени и ще бъдат променяни винаги, когато бъде оценена необходимостта от това, но всяка промяна трябва да бъде представяна на колектива и на семействата.

Детската градина задължително уведомява родителите като изпраща електронни съобщения чрез електронни приложения и/или електронна поща:

- В началото на учебната година - за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в детската градина;
- Регулярно за епидемичната ситуация в детската градина;
- Извънредно - при наличие на болно дете, учител или служител или при промяна в някоя от мерките и правилата в детската градина.

Извънредните съобщения ще информират родителите относно броя на заболяелите, от кои групи, респ. с кои групи работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се предприемат, и за възстановяване на посещението.

Добрата информираност и ясната осъзнатост за необходимостта от спазването на правилата, въведени в детската градина, са най-добрата основа за изграждане на добър

психоклимат за намаляване на напрежението и на стреса за колектива и за семействата. Освен това те са основни фактори и за създаването на среда на взаимно доверие и подкрепа, която е от съществено значение в настоящата ситуация.

План за работа на ДГ "Здравец" - гр. Троян в условията на COVID-19 през учебната 2020/2021 година е отворен за допълнения и корекции. Планът е приет с Протокол на Педагогическия съвет № 6 / 14.09.2020г. и е утвърден със заповед №704-256/14.09.2020г.

Директор:.....
/Полина Дичевска/



Приложение

Списък на заболявания при деца, при които се препоръчва преминаване в самостоятелна организация на предучилищното образование, поради установен по-висок риск от COVID 19

Деца са податливи на инфекция с причинителя на COVID-19, но обикновено протичането при тях е безсимптомно или с по-леки симптоми в сравнение с възрастните. Според публикувани проучвания основните симптоми на COVID-19 при децата са висока температура, кашлица, диария и повръщане. Данните за децата като източници на разпространение на новия коронавирус са все още ограничени, като непрекъснато се натрупва все по-нова и нова информация, свързана с протичането на заболяването и неговите последствия в детската възраст.

Предложеният списък със заболявания в детска възраст е ориентиран и същият ще бъде периодично актуализиран, на база на публикувани от водещи световни и европейски институции и организации достоверни медицински данни.

Като потенциално застрашени от тежко протичане на COVID-19 трябва да се имат предвид децата с компрометиран имунитет (с вроден или придобит имунен дефицит; с онкологични заболявания, особено след химио- и лъчетерапия; тези на лечение със системни кортикостероиди и цитостатици и т.н.). Вниманието трябва да е насочено и към децата със системни заболявания на съединителната тъкан, които са извън ремисия. Според публикувани проучвания основните симптоми на COVID-19 при децата са висока температура, кашлица, диария и повръщане, поради което при хронично болни деца с увреждане на дихателната и на гастроинтестиналната система рискът от възникване на усложнения след COVID-19 е реален. Важна е и групата на всички деца с хронични заболявания в тежка форма и декомпенсирано състояние, като те могат да обхващат различни органи и системи.

Предвид гореизложеното, при преценка на лекуващ или проследяващ лекар форма на обучение, различна от дневната, може да се препоръча и за деца с други заболявания, които не са посочени в списъка.

От медицинска гледна точка, препоръка/решение за провеждане на форма на обучение, различна от дневната, при деца с хронични заболявания трябва да се взема индивидуално за всяко дете от лекар специалист, провеждащ наблюдението на съответното дете, според тежестта и хода на протичане на конкретното заболяване, а при необходимост и след консултация с психолог. За целта е необходимо да се предостави в учебното заведение етапна епикриза от проследяващия лекар-специалист за доказване на заболяването и текущия му статус с определяне риска от присъствено обучение и препоръка за провеждане на дистанционно обучение за конкретен период от време.

Имунология

Първични имунни дефицити при деца - над 200 вида.

Техният брой се променя всяка година.

Детска кардиология

1. Хемодинамично значими

Вродени сърдечни малформации (оперирани или неоперирани), които протичат със сърдечна недостатъчност (СН) или белодробна хипертония (БХ) и налагат прием на медикаменти:

- ВСМ с ляво-десен шънт
- цианотични ВСМ
- обструктивни ВСМ
- комплексни ВСМ

2. Болести на миокарда и перикарда (кардиомиопатии, миокардити), протичащи със СН

3. Ритъмно-проводни нарушения, налагащи медикаментозно лечение

4. Артериална хипертония - II степен

Болестите са много и изявата и значимостта е различна. Обединяващите пунктове са:

- сърдечна недостатъчност
- белодробна хипертония
- артериална хипоксемия (сатурация под 85%)
- риск от внезапна смърт
- коморбидност с органна увреда

Детска неврология

Хроничните болести в детската неврология са свързани с парези, дизкоординационен синдром, умствена изостаналост и епилепсия - ДЦП, дегенеративни/заболявания на нервната система.

При тези заболявания няма имуен дефицит и при COVID-19 би следвало поведението към тях да бъде както досега - индивидуално обучение или дистанционна форма (при възможност).

Детска ревматология

1. Деца на кортикостероидна терапия в доза повече от 20 мг дневно или повече от 0,5 мг/кг/24 ч в период от повече от 4 седмици
2. Провеждане на пулс терапия с ендоксан в последните 6 месеца
3. Едновременно приемане на 2 или повече имunosupресивни медикамента

Хронични ендокринологични заболявания

1. Високостепенното затлъстяване с метаболитен синдром
2. Вродена надбъбречна хиперплазия сол-губеща форма и вирилизираща форма
3. Полиендокринопатии – автоимунни полиендокринни синдроми
4. Болест на Адисон
5. Новооткрити тиреотоксикози

Метаболитни и генетични заболявания

1. Метаболитни заболявания от интоксикационен или енергиен тип - органични ацидурии, дефекти на урейния цикъл, нарушения в обмяната на мастните киселини, митохондриални болести, левциноза

2. Малформативни синдроми асоциирани с имунен дефицит - синдром на Di George, Nijmegen breakage синдром

3. Пациенти със синдром на Prader-Willi, които са с екстремно затлъстяване, тежка мускулна хипотония, нарушен глюкозен толеранс или сънна апнея

4. Мукополизахаридози

Детска нефрология и хемодиализа

1. Деца след бъбречна трансплантация

2. Деца с хронични гломерулопатии (нефротичен синдром, хроничен нефритен синдром,

васкулити с бъбречно засягане и хемолитично-уремичен синдром на имunosупресивна терапия)

Детска гастроентерология

1. Болест на Крон

2. Улцерозен колит

3. Автоимунен хепатит

4. Деца на домашно парентерално хранене

5. Деца с трансплантиран черен дроб

Детска фтизиатрия

1. Всички деца с активна форма на туберкулоза, без бацилоодеяне - първите 2 месеца

2. Всички деца с активна форма на туберкулоза, с бацилоодеяне - до трайно обезбациляване

3. Деца с тежки форми на туберкулоза (туберкулозен менингит) до редуциране на неврологичната симптоматика и обезбациляване.

4. Всички хематогенно-десиминирани форми - до нормализиране на рентгеноморфологичните промени и обезбациляване.

Детска онкохематология

1. Всички злокачествени заболявания по време на активна химио- и/или лъчетерапия

2. Всички пациенти след трансплантация на хемопоетични стволови клетки (костен мозък)

3. Всички хематологични заболявания, на лечение с кортикостероиди и/или имunosупресивни медикаменти

4. Всички деца с хронични хемолитични анемии

Детска пулмология

1. Муковисцидоза

2. Тежка и неконтролирана бронхиална астма

3. Деца, предложени за белодробна трансплантация и деца с трансплантиран бял дроб.

4. Вродени аномалии на дихателната система, протичащи с чести и тежки екзацербации

5. Деца с бронхиактазии с тежък клиничен ход на заболяването

6. Доказан тежък дефицит на алфа-1 антитрипсин

7. Тежки форми на фарингеална обструкция с клиника на сънна апнея

8. Всички хронични белодробни заболявания със значими промени във ФИД, хипоксемия, кислородозависимост

Детска гръдна хирургия

1. Деца след оперативни торакални интервенции

Детска офталмология

1. Неинфекциозен увеит, най-често асоцииран с ювенилен хроничен артрит.

Отново напомняме, че основните противоепидемични мерки за предотвратяване възникването и разпространението на COVID-19 са честата хигиена на ръцете, почистване и дезинфекция на повърхности и предмети, редовно проветряване на помещенията, спазването на физическа дистанция от други хора, както и носенето на защитни маски за лице. Същите следва да се прилагат както в детската градина, така и в работната среда и в обществото от останалите членове на домакинството, за да не се допусне заразяване и предаване на инфекцията от и към лицата от най-рисковите групи в обществото – възрастните и хората с придружаващи заболявания, вкл. деца, родители, близки, учители, роднини (баби и дядовци).

По отношение на родители/настойници с риск от тежко протичане на COVID-19 следва да се имат предвид следните придружаващи заболявания: захарен диабет, артериална хипертония, хронично белодробно заболяване, онкологични заболявания, както и всяко заболяване, водещо до компрометиране на имунитета или хронични заболявания в тежка форма и декомпенсирано състояние, като те могат да обхващат различни органи и системи. В тези случаи, препоръка за включване в самостоятелна организация на дете на родител/настойник с хронично заболяване поради риск от тежко протичане при родителя/настойника трябва да се издаде от проследяващия лекар-специалист за конкретен период от време.

Препоръките съобразно посочените заболявания подлежат на периодична актуализация, на база на публикувани от водещи световни и европейски институции и организации достоверни медицински данни.



Утвърдил:.....
/Полина Дичевска/

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА РАБОТЕЩИТЕ С ДЕЦА

Въведение:

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в сферите на: образование, здравеопазване, социални грижи, правосъдие, вътрешни работи и др.

Моралният кодекс за работата с деца има за цел:

1. Да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;
2. Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност;
3. Да насочи поведението и подпомага работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;
4. Да очертае моралните отговорности на работещите с деца:
 - към детето;
 - към семейството;
 - помежду им ;
 - към обществото.

Раздел I

Основни положения

Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

Чл.1. Детството е изключително важен период от живота на човека.

Чл.2. Семейството е най- естествената среда за развитието на детето.

Чл.3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

Чл.4. На всяко дете е гарантирано правото на:

1. свобода на изразяване на мнение;
2. свобода на мисълта, съвестта и религия;
3. формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно.

Чл. 5. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл. 6. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 7. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл. 8. Във всички случаи да се защитава по най-добър начин интересите на детето.

Чл. 9. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл. 10. Децата с изявиени дарби се ползват от мерките за специална закрила.

Чл. 11. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

Раздел II

Морални отговорности към детето

Чл. 12. Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл. 13. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

Чл. 14. Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл. 15. Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл. 16. Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 17. Да работим в най-добрия интерес на детето.

Чл. 18. Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 19. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

Чл. 20. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 21. Да познаваме симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познаваме и спазваме законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.

Чл. 22. При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 23. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл. 24. Когато ни станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

Раздел III

Морални отговорности към семейството

- Чл.25. Наша първостепенна отговорност е да подпомогнем семейството при отглеждането и възпитанието на децата.
- Чл.26. Да зачитаме достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.
- Чл.27. Да уважаваме ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.
- Чл.28. Да информираме семейството за всички решения, отнасящи се до детето и когато е подходящо, да го включваме във вземането на такива решения.
- Чл.29. Да зачитаме правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работим с детето.
- Чл.30. Да информираме родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стремим да им даваме възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Да не позволяваме и да не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.
- Чл.31. Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизаме в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето.
- Чл.32. Да осигуряваме конфиденциалност на информацията и да зачитаме правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато имаме основания да считаме, че благополучието на детето е в риск.
- Чл.33. Ангажираме се с разработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.
- Чл.34. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, ще работим открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнем на всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно ще се въздържаме от вземане страна в конфликта.

Раздел IV

Морални отговорности към колегите

- Чл.35. Да изграждаме и поддържаме отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.
- Чл.36. Да обменяме информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.
- Чл.37. Да работим за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържаме от действия, които биха уронили престижа на професията, и да проявяваме нетърпимост към подобни действия.

Раздел V

Морални отговорности към обществото

Чл.38. Да предоставяме висококачествени програми и услуги. Да не предлагаме услуги, за които не притежаваме компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

Чл.39. Да работим за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл.40. Да работим за подобряване на сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл.41. Да съдействаме за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл.42. Да работим за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл.43. Да работим за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и да се противопоставяме на тези, които го нарушават.

Раздел VI

Правила по отношение конфликта на интереси

Чл.44. Установяване конфликта на интереси, нарушение на Етичен кодекс и процедури от които могат да възникнат конфликти на интереси или корупционни практики се извършва въз основа на проверка след заповед на директора на ДГ „Здравец“, с която възлага проверка по сигнал на Комисията по етика.

Чл. 45. Проверка по анонимен сигнал се извършва по решение на Комисията по етика.

Чл. 46. При проверка по сигнал за конфликт на интереси се изслушва лицето и се събират доказателства по случая.

Чл. 47. Комисията по етика може да изисква и допълнителна информация или документи от проверяваното лице.

Чл. 48. Проверката приключва в двумесечен срок от постъпване на сигнала.

Чл. 49. Лицата на които е възложено разглеждането на сигнала, са длъжни да:

1. не разкриват самоличността на лицето подало сигнал;
2. не разгласяват факти и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала;
3. опазват проверените им документи от непозволен достъп на трети лица;
4. предлагат на директора предприемането на конкретни мерки за опазване достойнството на подалия сигнал, включително мерки, които да предотвратяват действия, чрез които му се оказва психическа или физическа заплаха.

Чл. 50. Ако бъде установен конфликт на интереси сигналът се подава писмено до директора и комисията дава писмено предложение относно мерките които да си предприемат за отстраняване на конфликта или наказание на лицето.

Задължавам се:

1. Да уважавам уникалността и потенциала на всяко дете.
2. Да работя в най-добрия интерес на детето.
3. В работата си в никакъв случай да не използвам физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.
4. Да уважавам и подкрепям семействата при отглеждане и възпитание на децата.
5. Да уважавам колегите и да ги подкрепям и насърчавам в изпълнение на етичните правила /кодекс/.
6. Да поддържам висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатявам знанията и уменията си.
7. Да служа като застъпник на детето и семейството в общността и обществото.
8. Да спазвам етичните правила, заложиени в този кодекс.

Етичният кодекс на ДГ "Здравец" гр. Троян през учебната 2020/ 2021год. е одобрен от общественият съвет на ДГ „Здравец“, отворен за допълнения и разумни корекции. Планът е приет с Протокол № 6 / 14.09.2020 г.

Директор:.....

/Полина Дичевска/



Протокол № 2

На 27.01.2021г. се проведе заседание на общественения съвет към ДГ „Здравец“.

Заседанието протече в електронна среда при следния дневен ред:

1. Отчет за разходване на бюджета на ДГ „Здравец“ до 31.12.2020г.
2. Приемане на решение за разходване на пари от държавния бюджет, които се отпускат за подпомагане храненето на деца от подготвителните групи.

Ход на заседанието:

По т.1 от дневния ред - финансов отчет за разходите на ДГ „Здравец“ направи директорът г – жа Юлия Теодосиева:

1. Получена субсидия държавна отговорност в размер на 292844 лв., от които:

- Делегирана отговорност – 285623 лв.
- Не делегирана отговорност – 7221 лв.
- Здравеопазване – 0 лв.

Преходен остатък от 2019 г. – държавна отговорност 20572 лв., от които 1077 лв. са целеви средства./ 238лв. целеви средства по ПМС номер 308/ 20.12.2010г., 14лв. уч. Помагала и 825лв. транспортни разходи пед. Персонал/.

По програма за временна заетост /ПВЗ/ са получени и разходвани 950 лв., а 739лв. (заплата и осигурителни плащания за сметка на работодател за м.12.2019г.) са преходен остатък от 2019г.

Държавна отговорност – разход:

§0101 „Заплати на персонал нает по трудови правоотношения“ – год. план 226 190 лв., разход 204 399 лв.

§0205 „Изпл. СБКО на персонала с характер на възнаграждение“ – год. план – изплатено представително облекло 4 085лв.

§0208 „Обезщетения на персонала с характер на възнаграждение“ – при напускане на служител 3 552лв., разход 3 552

§0209 „Други плащания и възнаграждения“ – първите три дни болничен от работодател– год. план 360лв., разход 1 001 лв.

§0551 „Осиг. вноски за ДОО от работодател“ – год. план 24 656лв., разход 23 687лв.

§0552 „Осиг. вноски за УПФ от работодател“ – год. план 6 059 лв., разход 6 153лв.

§0560 „Здравно - осиг. вноски от работодател“ – год. план 10 066 лв., разход 10 288 лв.

§0580 „Вноски за ДЗПО от работодател“ – год. план 5 538 лв., разход 5 007 лв.

§1011 „Храна“ – закуски за ПГ 5 и 6 год. (целеви средства по ПМС

№308 /20.12.2010г.) На основание § 1 в от „ Наредба за финансиране на институциите, средствата са прехвърлени за закупуване на дезинфектанти“. год. план 238 лв., разход 238 лв.

§1014 „Учебни и научно – изсл. разходи и книги за библиотеките” –
год. план 1 572 лв., разход 1 572 лв.

§1015 „Материали” – перилни препарати, дезинфектанти и други - год. план- 2 000
лв., 2 191 лв.

§1016 „Вода, горива и енергия” – год. план 12 000 лв., разход 8 736 лв.

§1020 „Разходи за външни услуги” – транспортни разходи, квалификация
на персонал /отпуснати средства по заявка/ и др. за поддръжка на ДГ - год.
план 4 332 лв., разход 4 124 лв.

§ 1030 „Текущ ремонт- собствено участие за ремонт на съоръжения за игра, ремонт
на плочник в двора на ДГ- год. план- 9 290 лв., разход- 13 556 лв.

§5201 „Компютри и хардуер” – закупен преносим компютър- разход 900лв.

Всичко разход държавна отговорност: 289 459лв.

От §0101 „Заплати на персонала, зает по трудови правоотношения” – 6 561лв. са
прехвърлени както следва:

- в § 0209 „Др. плащания и възнаграждения” – 645 лв.
- в § 0551 „Осиг. Вноски за УПФ от работодател” – 95 лв.
- в § 0560 „Здравно- осиг. Вноски от работодател” – 225лв.
- в § 1030 „Текущ ремонт” – 4 266лв.
- в § 1015 „Материали” – 430лв.
- в § 5201 „Компютри и хардуер” – 900лв.
- от § 0202 „Заплати на персонала, зает по извънтрудови правоотношения” –
4 085лв. са прехвърлени в §0205 „Изпл. СБКО на персонала с характер на
възнаграждение”.
- от §1011 „Храна”- 238лв. са прехвърлени в §1015 „Материали”.

Преходен остатък от 2020г.- държавна отговорност 22 405 лв. , от които 232 лв. са
целеви средства/ транспортни разходи пед. Персонал/

Дейност „ Ресурсно подпомагане” – получени и изразходвани:

- § 1015 „Материали” – год. План – 1 356 лв., разход- 1 356 лв.

Дейност „ Здравеопазване” – получени и изразходвани:

- § 1012 „Материали” – год. План- 0 лв., разход- 0 лв.

Дейност „ Физическа култура и спорт”- получени и изразходвани:

- § 1015 „Материали” – год. План- 196 лв., разход- 196 лв.

2. Местна отговорност субсидията е в размер на 37 625 лв., от които:

- Делегирана отговорност – 34 475 лв.
- Не делегирана отговорност – 3 150 лв.

Приходи от продажба на услуги 69 лв. върху, които е платен данък 2.07лв.

Получени парични дарения – 700 лв.

Преходен остатък от 2019 г. – местна отговорност 1 145 лв.

Местна отговорност – разход:

§1013 „Постелен инвентар и облекло” – разход год. план 1 650 лв., разход- 1 700лв.

§1014 „ Учебни и научно изсл. Разходи и книги за библиотеките”- год. План- 100лв., разход- 344лв.

§1015 „Материали” в т.ч. – год. план 3 190 лв., разход 3 385 лв.

- перилни препарати - разход 1 482 лв.
- канцеларски материали - разход 305 лв.
- др. материали за поддръжка на детската градина - разход 1 598лв.

§1016 „Вода, горива и енергия” – год. план 15 020 лв., разход 12 100лв.

- вода - разход 1 122лв.
- гориво - разход 8 183 лв.
- ел. енергия - разход 2 795 лв.

§1020 „Разходи за външни услуги” в т.ч. – год. план 5 000 лв., разход 3 954 лв.

- пощенски и телекомуникационни услуги- разход 1 341
- охрана СОТ - разход 432 лв.
- програмни продукти - разход 428лв.
- други външни услуги - разход 1 753лв.

§1030 „Текущ ремонт” – отпуснати по заявка средства за ремонт на съоръжения за игра, подмяна алум. Дограма- врати. – год. План 7 150лв. , разход 9 940лв.

§1051 „Командировки в страната” – год. план 500 лв., разход - 0 лв.

§1062 „Разходи за застраховки” – год. план 1 200 лв., разход 858 лв.

§1091 „ Други разходи за СБКО” – год. План- 4 293лв., разход 0 лв.

Всичко разход местна отговорност: 32 281 лв.

- от § 1016 „ Вода, горива и енергия” – 2 790 лв., са прехвърлени в §1030 „ Текущ ремонт”

- от § 1020 „ Разходи за външни услуги” – 489лв. са прехвърлени както следва:

Преходен остатък от 2019 г. – местна отговорност 1 145 лв.

-в §1013 „ Постелаен инвентар и облекло” – 50лв.

-в §1014 „ Учебни и научно изсл. Разходи и книги за библиотеките” – 244лв.

-в §0560 „ Здравно- осиг. Вноски от работодател” – 225лв.

-в §1015 „ Материали” – 195лв.

Преходен остатък от 2020г.- местна отговорност 4 333лв.

От местна отговорност -в §1091 „ Други разходи за СБКО” се дофинансира както следва:

-§0205 „ Изпл. СБКО на персонала с характер на възнаграждение” – изплатено СБКО персонала- разход 3 017лв.

-§0551 „ Осиг. Вноски за ДОО от работодател”- разход 362лв.

-§0552 „ Осиг. Вноски за УПФ от работодател”- разход 78лв.

-§0551 „ Здравно- осиг. Вноски от работодател” – разход 149лв.

-§0580 „ Вноски за ДЗПО от работодател”- разход 81лв.

В отчетната група СЕС в дейност „ ДГ“ – местна отговорност преходен остатък по проект BG05M2OP001-3.005-0004 “АКТИВНО ПРИОБЩАВАНЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ” – 764 лв.
През 2020г. получени и изразходвани 10 132лв.

§0101 „Заплати на персонал нает по трудови правоотношения” – разход 7 032лв.

§0205 „Изпл, СБКО на персонала с характер на възнаграждение” – изплатено СБКО персонал- разход 201 лв.

- в § 0209 „ Др. плащания и възнаграждения” – първите три дни болничен от работодател 135 лв.

- в § 0551 „ Осиг. Вноски за УПФ от работодател” – 862 лв.

-§0552 „ Здравно осиг. Вноски за УПФ от работодател”- разход 379 лв.

-в §0560 „ Здравно- осиг. Вноски от работодател” – 379 лв.

-§0580 „ Вноски за ДЗПО от работодател”- разход 211 лв.

-в §1013 „ Постелаен инвентар и облекло” – 300 лв.

-в §1015 „ Материали” – 140 лв.

-в §4217 „ Текущи трансфери за домакинства със средства от ЕС”- такси ДГ- разход 865лв.

Членовете на общественния съвет не изразиха възражения относно финансовия отчет.
По т. 2 от дневния ред г-жа Теодосиева предложи парите, които се отпускат от държавния бюджет за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи, да се използват за основна закуска. Предложението бе гласувано и прието с пълно мнозинство.

Гласували:

За – 5 гласа

Против – няма

Въздържали се – няма

Председател на общественния съвет:.....

/ Лъчезар Лазаров/

Секретар на общественния съвет:.....

/ Тонислава Вачкова- Краева/

До обществен съвет
към ДГ „Здравец“
град Троян

П О К А Н А

От Лъчезар Лазаров – председател на обществен съвет към ДГ „Здравец“-
Троян

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 16 от Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата, във връзка с дейността и организацията на работа на обществения съвет към ДГ „Здравец“ – Троян, Ви каня на заседание, което ще се проведе в електронна среда на 27.01.2021г.

Заседанието ще премине при следния дневен ред:

1. Отчет за разходване на бюджета на ДГ „Здравец“ до 31.12.2020г.
2. Запознаване с решение на Педагогическия съвет относно разходване на парични средства от държавния бюджет, които се отпускат за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи.

Информация за правомощията на обществения съвет е оповестена на интернет страницата на ДГ „Здравец“.: cdg-zdravec.webnode.com.

Подробна информация по темата може да се намери в дирекцията на институцията.

Град Троян
Дата 26.01.2021г.

Председател:.....
/Лъчезар Лазаров/

Протокол № 3

На 13.05.2021г. се проведе заседание на общественния съвет към ДГ „Здравец“.
Заседанието протече в електронна среда при следния дневен ред:

1. Отчет за разходване на бюджета на ДГ „Здравец“ - държавна и местна отговорност до 31.03.2021г.
2. Съгласуване избора от учителите за учебни комплекти за подготвителните групи, които се предоставят безвъзмездно.

Отчет

Разходване бюджета на ДГ „Здравец“ – държавна и местна отговорност до 31.03.2021г.

1.Получена субсидия държавна отговорност в размер на 97 894 лв. , от които:

- делегирана отговорност-96881 лв.
- не делегирана отговорност- 1013лв.
- здравеопазване- 0лв.

Преходен остатък от 2020г.- държавна отговорност 22405лв., от които 232 лв. са целеви средства- транспортни разходи за педагогически персонал.

Държавна отговорност разход:

Параграф	Наименование на бюджетния §	Год.план	Разход
§ 0101	"Заплати на персонал нает по трудови правоотношения"	271473	48223
§ 0205	"Изпл. СБКО на персонала с характер на възнаграждение"	0	0
§ 0209	„Други плащания и възнаграждения“– първите три дни болничен от работодател“	0	313
§ 0551	"Осиг.вноски за ДОО от работодател "	28400	6743
§ 0552	"Осиг.вноски за УПФ от работодател"	7000	1718
§ 0560	"Здравно-осиг.вноски от работодател"	11650	3044
§ 0580	" Вноски за ДЗПО от работодател"	6500	1488
§ 1014	"Учебни и научно изсл.разходи и книги за библиотеките"	0	0
§1015	„Материали- перилни препарати и др.“	1000	0
§1016	„ Вода, горива и енергия“	10000	4784
§ 1020	"Разходи за външни услуги" –транспортни разходи на педагогически персонал /отпуснати средства по заявка и др. за поддръжка на ДГ.	3732	971
	Всичко разход държавна отговорност:		67284

От § 0101 „ Заплати на персонала, зает по трудови правоотношения“ – 315лв. са прехвърлени както следва:

- в § 0209 „ Др. плащания и възнаграждения“

Дейност „ Ресурсно подпомагане“ – получени и изразходени:

§ 1015	"Материали"	1485	0
--------	-------------	------	---

Дейност „ Здравеопазване“ – получени и изразходвани:

§ 1012	"Материали"	0	0
--------	-------------	---	---

Дейност „ Физическа култура и спорт“ – получени и изразходвани:

§ 1015	"Материали"	0	0
--------	-------------	---	---

Местна отговорност субсидията е в размер на 11100лв., от които:

- делегирана отговорност- 11100лв.

- не делегирана отговорност- 0лв.

Приходи от продажба на услуги 0лв. върху, които е платен данък 0лв..

Получени парични дарения- 0лв.

Преходен остатък от 2020г.- местна отговорност 4333лв.

Местна отговорност - разход:

Параграф	Наименование на бюджетния §	Год.план	Разход
§ 1013	"Постелен инвентар и облекло"	2000	0
§ 1014	"Учебни и научно изсл. Разходи и книги за библиотеките"	100	0
§ 1015	"Материали" в т.ч.	3190	62
	- перилни препарати		0
	- канцеларски материали		8
	- др.материали за поддръжка на детската градина		54
§ 1016	"Вода,горива и енергия"	20333	5821
	- вода		409
	- гориво		4622
	- ел.енергия		790
§ 1020	"Разходи за външни услуги"	7700	1897
	- пощенски и телекомуникационни услуги		377
	- охрана СОТ		862
	- програмни продукти		550
	- други външни услуги		108
§ 1030	„Текущ ремонт“	4500	0
§ 1051	"Командировки в страната"	500	0
§ 1062	„ Разходи за застраховки“	1200	0
	Всичко разход местна отговорност:		7786

В отчетна група СЕС в дейност „ДГ“- местна отговорност преходен остатък по проект BG05M2OP001-3.005-0004 “Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“- 0 лв.

През 2021г. получени и изразходвани 2892лв.

Параграф	Наименование на бюджетния §	Год.план	Разход
§ 0101	"Заплати на персонал нает по трудови правоотношения"		2082
§ 0205	"Изпл. СБКО на персонала с характер на възнаграждение"		0
§ 0209	„Други плащания и възнаграждения“- първите три дни болничен от работодател“		74
§ 0551	"Осиг.вноски за ДОО от работодател "		246
§ 0552	"Осиг.вноски за УПФ от работодател"		7
§ 0560	"Здравно-осиг.вноски от работодател"		109
§ 0580	"Вноски за ДЗПО от работодател"		60
§ 4217	„Текущи трансфери за домакинства със средства от ЕС“- такси ДГ		167

2.Съгласуване избора от учителите за учебни комплекти за подготвителните групи, които се предоставят безвъзмездно:

Трета и четвърта подготвителни групи избраха през учебната 2021/2022 да работят с познавателни книжки "Златно ключе" на издателство "Бит и техника".

Членовете на общественения съвет не изразиха възражения относно финансовия отчет. С това заседанието беше закрито.

Председател на обществения съвет:.....

/ Лъчезар Лазаров/

Секретар на обществения съвет:.....

/Тонислава Вачкова- Краева/

Протокол № 4

На 22.07.2021г. се проведе заседание в електронна среда на общественния съвет към ДГ „Здравец“. Присъстваха всички 5 членове на общественния съвет.

Отчет

Разходване бюджета на ДГ „Здравец“ – държавна и местна отговорност

До 30.06.2021г.

Заседанието протече при следния дневен ред:

1. Отчет за разходване на бюджета на ДГ „Здравец“ – държавна и местна отговорност до 30.06.2021г.
2. Отчет за изпълнение на стратегията на ДГ „Здравец“ за учебната 2020/2021г.

1. Получена субсидия държавна отговорност в размер на 179446 лв., от които:
 - делегирана отговорност- 177 614 лв.
 - не делегирана отговорност- 1832 лв.
 - здравеопазване- 0 лв.

Приходен остатък от 2020г.- държавна отговорност 20 405 лв., от които 232 лв. са целеви средства 238 лв. целеви средства /транспортни разходи пед. Персонал/

Дейност „ДГ“ държавна отговорност - разход:

Параграф	Наименование на бюджетния §	Год.план	Разход
§ 0101	"Заплати на персонал нает по трудови правоотношения"	269823	109750
§ 0208	"Обезщетения на персонала с характер на възнаграждение " – при пенсиониране и съкращаване на щат.	0	912
§ 0209	"Други плащания и възнаграждения "- първите три дни болничен от работодател	0	629
§ 0551	"Осиг.вноски за ДОО от работодател "	28400	14038
§ 0552	"Осиг.вноски за УПФ от работодател"	7000	3574
§ 0560	"Здравно-осиг.вноски от работодател"	11650	6253
§ 0580	"Вноски за ДЗПО от работодател"	6500	3042
§ 1014	"Учебни и научно изсл.разходи и книги за библиотеките"	819	921
§ 1015	„Материали“- перилни препарати, дезинфектанти и др.	1000	178
§ 1016	„Вода, горива и енергия“	10000	5037
§ 1020	"Разходи за външни услуги" –квалификация на персонал, изплатени транспортни разходи на педагогически персонал	3732	1716

	Всичко разход държавна отговорност:		146050
--	-------------------------------------	--	--------

- От § 0101 „Заплати на персонала,зает по трудови правомощия“ – 1335 лв. са прехвърлени както следва:

- в § 0205 „Изпл. СБКО на персонала с характер възнаграждение“- 915лв.

- в § 0209 „Други плащания и възнаграждения“- 315лв.

- в § 1014 „Учебно и научно изсл. Разходи и книги за библиотеките“ -105лв.

Дейност „ Ресурсно подпомагане“ – получени и изразходени:

§ 1015	"Материали"	1485	0
--------	-------------	------	---

Дейност „ Здравеопазване“- получени и изразходвани:

§ 1012	"Материали"	0	0
--------	-------------	---	---

Дейност „ Физическа култура и спорт“- получени и изразходвани:

§ 1015	"Материали"	0	0
--------	-------------	---	---

2. Местна отговорност субсидията е в размер на 20350лв., от които:

- делегирана отговорност- 20350лв.

- не делегирана отговорност- 0лв.

Приходи от продажба на услуги 0лв. върху, които е платен данък 0лв.

Получени парични дарения- 0лв.

Преходен остатък от 2020г.- местна отговорност 4333лв.

Дейност „ДГ“ местна отговорност - разход:

Параграф	Наименование на бюджетния §	Год.план	Разход
§ 1013	"Постелен инвентар и облекло"	2000	0
§ 1014	"Учебни и научно изсл. Разходи и книги за библиотеките"	100	4
§ 1015	"Материали" в т.ч.	3190	522
	- перилни препарати		342
	- канцеларски материали		20
	- др.материали за поддръжка на детската градина		160
§ 1016	"Вода,горива и енергия"	20333	6974
	- вода		793
	- гориво		4643
	- ел.енергия		1538
§ 1020	"Разходи за външни услуги"	7700	4487
	- пощенски и телекомуникационни услуги		497
	- охрана СОТ		862
	- програмни продукти		1174
	- други външни услуги		524
	-отпушване на канализация и шахти		1430
§ 1030	Текущ ремонт- средства за ремонт на покрив	4500	0
§ 1051	"Командировки в страната"	500	0
§ 1062	„ Разходи за застраховки“	1200	0
	Всичко разход местна отговорност:		11993

В отчетна група СЕС в дейност " ДГ " – местна отговорност преходен остатък по проект Bg05M2OP001-3.005-0004 "Активно приобщаване в системата на предучилищното образование"- Олв. до възстановяване на необходимите средства. През 2021г. получени и изразходвани 4832лв.

Параграф	Наименование на бюджетния §	Год.план	Разход
§ 0101	"Заплати на персонал нает по трудови правоотношения"		3434
§ 0205	" Изпл. СБКО на персонала с характер на възнаграждение"- изплатено СБКО персонала		61
§ 0209	" Други плащания и възнаграждения "- първите три дни болничен от работодател		74
§ 0551	"Осиг.вноски за ДОО от работодател "		470
§ 0552	"Осиг.вноски за УПФ от работодател"		12
§ 0560	„Здравно- осиг.вноски от работодател“		233
§ 0580	„Вноски за ДЗПО от работодател“		115
§ 4217	„Текущи трансфери за домакинства със средства от ЕС“- такси ДГ		433

Членовете на обществения съвет не изразиха възражения относно финансовия отчет.
С това заседанието беше закрито.

Председател на обществения съвет:.....
/ Лъчезар Лазаров/

Секретар на обществения съвет:.....
/ Тонислава Вачкова- Краева/

Вх. №350/16. 07.2021г.

ДЕТСКА ГРАДИНА "ЗДРАВЕЦ"
гр. Троян, ул. " Власи Илиев " №7, тел. 0670 6-43-70

ОТЧЕТ

Относно: Разходване бюджета на ДГ " ЗДРАВЕЦ " - държавна и местна отговорност
до 30.06.2021 г.

1. Получена субсидия държавна отговорност в размер на 179 446 лв. от които:
- делегирана отговорност – 177 614лв.
 - не делегирана отговорност- 1832 лв.
 - здравеопазване – 0 лв.

Преходен остатък от 2020г. - държавна отговорност 22 405 лв., от които.232 лв.
са целеви средства / транспортни разходи пед.персонал/.

Държавна отговорност - разход:

Параграф	Наименование на бюджетния §	Год.план	Разход
§ 0101	"Заплати на персонал нает по трудови правоотношения"	269823	109750
§ 0205	" Изпл.СБКО на персонала с характер на възнаграждение"	0	912
§ 0209	" Други плащания и възнаграждения "- първите три дни болничен от работодател	0	629
§ 0551	"Осиг.вноски за ДОО от работодател "	28400	14038
§ 0552	"Осиг.вноски за УПФ от работодател"	7000	3574
§ 0560	"Здравно-осиг.вноски от работодател"	11650	6253
§ 0580	" Вноски за ДЗПО от работодател"	6500	3042
§ 1014	"Учебни и научно изсл.разходи и книги за библиотеките"	819	921
§ 1015	"Материали"- перилни препарати, дезинфектанти и др.	1000	178
§ 1016	"Вода,горива и енергия"	10000	5037
§ 1020	"Разходи за външни услуги" –транспортни разходи пед.персонал /отпуснати средства по заявка/ и др. за поддръжка на ДГ	3732	1716
Всичко разход държавна отговорност:			146 050

- от § 0101 "Заплати на персонала, зает по трудови правоотношения" - 1 335 лв. са прехвърлени както следва:
- в § 0205 " Изпл.СБКО на персонала с характер на възнаграждение"-915 лв.
- в § 0209 " Други плащания и възнаграждения"-315 лв.
- в § 1014 "Учебни и научно изсл.разходи и книги за библиотеките" – 105 лв.

Дейност „Ресурсно подпомагане” - получени и изразходвани:

§ 1015	"Материали"	1485	0
--------	-------------	------	---

Дейност „Здравеопазване” - получени и изразходвани:

§ 1012	"Материали"	0	0
--------	-------------	---	---

Дейност „Физическа култура и спорт” - получени и изразходвани:

§ 1015	"Материали"	0	0
--------	-------------	---	---

2.Местна отговорност субсидията е в размер на 20 350 лв. от които:

- делегирана отговорност – 20 350 лв.
- не делегирана отговорност –0 лв.

Приходи от продажба на услуги 0 лв. върху които е платен данък 0 лв.
Получени парични дарения - 0 лв.

Преходен остатък от 2020 г. - местна отговорност 4333 лв..

Местна отговорност - разход:

Параграф	Наименование на бюджетния §	Год. план	Разход
§ 1013	Постелаен инвентар и облекло	2000	0
§ 1014	"Учебни и научно изсл. разходи и книги за библиотеки"	100	4
§ 1015	"Материали" в т.ч.	3190	522
	- перилни препарати		342
	- канцеларски материали		20
	- др. материали за поддръжка на детската градина		160
§ 1016	"Вода, горива и енергия" в т.ч.	20333	6974
	- вода		793
	- гориво		4643
	- ел. енергия		1538
§ 1020	"Разходи за външни услуги" в т.ч.	7700	4487
	- пощенски и телекомуникационни услуги		497
	- охрана СОТ		862
	- програмни продукти		1174
	- други външни услуги		524
	- отпушване на канализация и шахти		1430
§ 1030	Текущ ремонт- средства за ремонт на покрив	4500	0
§ 1051	"Командировки в страната"	500	6
§ 1062	"Разходи за застраховки"	1200	0
	Всичко разход местна отговорност:		11993

В отчетна група СЕС в дейност "ДГ" - местна отговорност преходен остатък по проект BG05M2OP001-3.005-0004 „АКТИВНО ПРИОБЩАВАНЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ"- 0 лв.
През 2021 г. получени и изразходвани 4832 лв..

Параграф	Наименование на бюджетния §	Год. план	Разход
§ 0101	"Заплати на персонал нает по трудови правоотношения"		3434
§ 0205	"Изпл.СБКО на персонала с характер на възнаграждение" - изплатено СБКО персонала		61
§ 0209	"Други плащания и възнаграждения" - първите три дни болничен от работодател		74
§ 0551	"Осиг.вноски за ДОО от работодател"		470
§ 0552	"Осиг.вноски за УПФ от работодател"		12
§ 0560	"Здравно-осиг.вноски от работодател"		233
§ 0580	"Вноски за ДЗПО от работодател"		115
§ 4217	"Текущи трансфери за домакинства със средства от ЕС"		433
	"- такси ДГ"		

Изготвил:.....
(Ива Батолова)

Директор:.....
(Юлия Теодосиева)



До обществен съвет
към ДГ „Здравец“
град Троян

П О К А Н А

От Лъчезар Лазаров – председател на обществен съвет към ДГ „Здравец“-
Троян

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 16 от Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата, във връзка с дейността и организацията на работа на обществения съвет към ДГ „Здравец“ – Троян, Ви каня на заседание, което ще се проведе в електронна среда на 22.07.2021г.

Заседанието ще премине при следния дневен ред:

1. Отчет за разходване на бюджета на ДГ „Здравец“ – държавна и местна отговорност до 30.06.2021г.
2. Отчет за изпълнение на стратегията на ДГ „Здравец“ за учебната 2020/2021г.

Информация за правомощията на обществения съвет и материали по дневния ред могат да се намерят на интернет страницата на ДГ „Здравец“: cdg-zdravec.webnode.com.

Град Троян
Дата 21.07.2021г.

Председател:.....
/Лъчезар Лазаров/