

Протокол № 1

На 23.10.2019 се проведе заседание на общественения съвет към ДГ „Здравец“. Присъстваха всички 5 членове на обществения съвет.

Заседанието протече при следния дневен ред:

1. Отчет за разходване на бюджета на ДГ „Здравец“ до 30.09.2019г.
2. Отчет на работата на Обществения съвет за 2018/2019 учебна година.
3. Одобряване актуализираната Стратегия за развитие на ДГ „Здравец“.
4. Съвместни действия по обезпечаване на обществения ред.
5. Одобряване на Програма за превенция на ранното напускане на деца и Програма за приобщаване на деца от уязвими групи.
6. Одобряване на Етичен кодекс.

Ход на заседанието:

По първа точка от дневния ред госпожа Полина Дичевска – директор на ДГ „Здравец“ запозна обществения съвет с разходвания бюджет на ДГ „Здравец“ (държавна и местна отговорност) до 30.09.2019 година.

Членовете на обществения съвет одобриха така направените разходи, с което се премина към втора точка от дневния ред.

По точка втора от дневния ред г-н Лазаров – председател на Обществения съвет, представи подробен отчет за работата на Обществения съвет на ДГ „Здравец“ за учебната 2018/2019г.

В трета точка г-жа Дичевска представи актуализираната Стратегия на ДГ „Здравец“. След обсъждане актуализираната Стратегия на детската градина беше одобрена от членовете на Обществения съвет.

По точка четвърта бяха разгледани мерките взети от директора на детската градина по обезпечаване на обществения ред и представения План за защита при бедствия. Членовете на Обществения съвет одобриха взетите мерки и не направиха препоръки за допълнителни действия.

На вниманието на Обществения съвет в точка пет бяха представени Програма за превенция на ранното напускане на деца и Програма за приобщаване на деца от уязвими групи, които също получиха одобрение.

Одобрение получи и Етичен кодекс на ДГ „Здравец“ в точка шест.

Председател на обществения съвет:.....

/ Лъчезар Лазаров/

Секретар на обществения съвет:.....

/ Тонислава Вачкова/

До обществен съвет
към ДГ „Здравец“
град Троян

П О К А Н А

От Лъчезар Лазаров – председател на обществен съвет към ДГ „Здравец“ -
Троян

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 16 от Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата, във връзка с дейността и организацията на работа на обществения съвет към ДГ „Здравец“ – Троян, Ви каня на заседание, което ще се проведе на 23.10.2019г. от 17.15ч., в дирекцията на институцията.

Заседанието ще премине при следния дневен ред:

1. Отчет за разходване на бюджета на ДГ „Здравец“ до 30.09.2019г.
2. Отчет на работата на Обществения съвет за 2018/2019 учебна година.
3. Одобряване актуализираната Стратегия за развитие на ДГ „Здравец“.
4. Предложения за обезпечаване на обществения ред.
5. Одобряване на Програма за превенция на ранното напускане на деца и Програма за приобщаване на деца от уязвими групи.
6. Одобряване на Етичен кодекс.

Информация за правомощията на обществения съвет е оповестена на интернет страницата на ДГ „Здравец“.: cdg-zdravec.webnode.com.

Подробна информация по темата може да се намери в дирекцията на институцията.

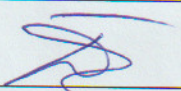
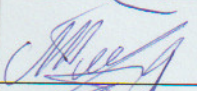
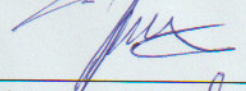
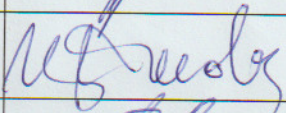
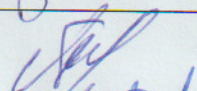
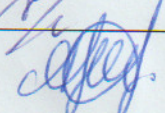
Град Троян
Дата 23.10.2019г.

Председател:.....
/Лъчезар Лазаров/

ПРИСЪСТВЕН СПИСЪК

от заседание на обществен съвет към ДГ „Здравец“, Троян

23.10.2019г.

№	Трите имена	Подпис
1	Блянка Веселинова Рудевска	
2	Лазар Петров Лазаров	
3	Венелин Стефанов Бонисев	
4	Цветя Кръстева Димова	
5	Полиана Процикова Лазовска	
6	Антония Илимова Атаева	

Протокол № 2

На 23.01.2020г. се проведе заседание на обществения съвет към ДГ „Здравец“.
Присъстваха всички 5 членове на обществения съвет.

Заседанието протече при следния дневен ред:

1. Отчет за разходване на бюджета на ДГ „Здравец“ до 31.12.2019г.
2. Приемане на решение за разходване на пари от държавния бюджет, които се отпускат за подпомагане храненето на деца от подготвителните групи.

Ход на заседанието:

По т.1 от дневния ред - финансов отчет за разходите на ДГ „Здравец“ направи директорът г-жа Полина Дичевска :

1. **Получена субсидия държавна отговорност в размер на 275 186 лв., от които:**

- Делегирана отговорност – 255564 лв.
- Не делегирана отговорност – 19562 лв.
- Здравеопазване – 60 лв.

Преходен остатък от 2018 г. – държавна отговорност 10505 лв., от които 487 лв. са целеви средства.

По програма за временна заетост /ПВЗ/ са получени 6812 лв., от които 739 лв. (заплата и осигурителни плащания за сметка на работодател за м.12.2019 г.) са преходен остатък за 2020 г..

Държавна отговорност – разход:

- §0101 „Заплати на персонал нает по трудови правоотношения” – год. план 178 655 лв., разход 176 039 лв.
- §0205 „Изпл. СБКО на персонала с характер на възнаграждение” – год. план 6 810 лв., разход 6 810 лв.
- §0208 „Обезщетения на персонала с характер на възнаграждение” – год. план 31 600 лв., разход 18 129 лв.
- §0209 „Други плащания и възнаграждения” – първите три дни болничен от работодател – год. план 1 150 лв., разход 1 149 лв.
- §0551 „Осиг. вноски за ДОО от работодател” – год. план 21 609 лв., разход 21 609 лв.
- §0552 „Осиг. вноски за УПФ от работодател” – год. план 5 543 лв., разход 5316 лв.
- §0560 „Здравно - осиг. вноски от работодател” – год. план 9 048 лв., разход 8 911 лв.
- §0580 „Вноски за ДЗПО от работодател” – год. план 4 528 лв., разход 4 058 лв.
- §1011 „Храна” – закуски за ПГ 5 и 6 год. (целеви средства по ПМС №308 /20.12.2010г.) – год. план 238 лв., разход 0 лв.
- §1014 „Учебни и научно – изсл. разходи и книги за библиотеките” – год. План 1 419 лв., разход 1 419 лв.

§1015 „Материали“ – перилни препарати и други - год. План- 1 395 лв., разход 1 392 лв.

§1016 „Вода, горива и енергия“ – год. план 14 690 лв., разход 12 687 лв.

§1020 „Разходи за външни услуги“ – транспортни разходи, квалификация на персонал, СТМ и др. - год. план 4 273 лв., разход 2 440 лв.

§ 1030 „Текущ ремонт- средства за ремонт на ограда в ДГ- собствено участие“ – год. План- 2520 лв., разход- 2520 лв.

Всичко разход държавна отговорност: 264 479 лв.

- в § 0205 „Изпл. СБКО на персонала с характер на възнаграждение“ – 5310лв.

- в § 0209 „Др. плащания и възнаграждения“ – 50 лв.

- в § 0551 „Осиг. Вноски за ДОО от работодател“ – 495 лв.

- в § 1014 „Учебни и научноизсл. Разходи и книги за библ.“ – 30 лв.

- в § 1015 „Материали“ – 240 лв.

- в § 1016 „Вода, горива и енергия“ – 4 475 лв.

Преходен остатък от 2019г.- държавна отговорност 20 572 лв. , от които 1077 лв. са целеви средства/ 238 лв. целеви средства по ПМС номер: 308/ 20.12.2010г. , 14 лв. учебни помагала и 825 лв. транспортни разходи пед. Персонал/ .

Дейност „ Ресурсно подпомагане“ – получени и изразходвани:

- § 1015 „Материали“ – год. План – 405 лв., разход- 405 лв.

Дейност „ Здравеопазване“ – получени и изразходвани:

- § 1012 „Материали“ – год. План- 60 лв., разход- 60 лв.

Дейност „ Физическа култура и спорт“ - получени и изразходвани:

- § 1015 „Материали“ – год. План- 198 лв., разход- 198 лв.

2. Местна отговорност субсидията е в размер на 36 921 лв., от които:

- Делегирана отговорност – 33 000 лв.

- Не делегирана отговорност – 3 921 лв.

Приходи от продажба на услуги 147 лв. върху, които е платен данък 4. 41 лв.

Получени парични дарения – 1 115 лв.

Преходен остатък от 2018 г. – местна отговорност 1 191 лв.

Местна отговорност – разход:

§1013 „Постелен инвентар и облекло“ – разход 1 550 лв.

§1015 „Материали“ – год. план 3 110 лв., разход 2 919 лв.

- перилни препарати - разход 1 115 лв.

- канцеларски материали - разход 295 лв.

- др. материали за поддръжка на детската градина - разход 557 лв.

- тонколони, стойка с микрофон, прахосмукачка и др. – разход 952 лв.

§1016 „Вода, горива и енергия“ – год. план 19 931 лв., разход 19 916 лв.

- вода - разход 1 275лв.

- гориво - разход 15 277 лв.

- ел. енергия - разход 3 364 лв.

§1020 „Разходи за външни услуги“ – год. план 5 471 лв., разход 5 339 лв.

- пощенски и телекомуникационни услуги- разход 1 021
- охрана СОТ - разход 862 лв.
- програмни продукти - разход 1 008 лв.
- приготвена и доставена храна от кетъринг- отпуснати средства по заявка- 971 лв.
- други външни услуги - разход 1 477 лв.

§1030 „Текущ ремонт“ – отпуснати по заявка средства за ремонт на съоръжения за игра в двора на ДГ- 2950 лв. , собствено участие за ремонт и съоръжения за игра в двора на ДГ- 2 950 лв., подмяна алум. Дограма врати- 1 600 лв.

§1051 „Командировки в страната“ – год. план 500 лв., разход 143 лв.

§1062 „Разходи за застраховки“ – год. план 1 260 лв., разход 858 лв.

Всичко разход местна отговорност: 38 225 лв.

- от § 1015 „ Материали“ – 1 100 лв.

- в § 1030 „ Текущ ремонт“ – 1 100 лв.

- от § 1016 „ Вода, горива и енергия“ – 1 550 лв.

- в § 1013 „ Постелен инвентар и облекло“ – 1 550 лв.

- от § 1020 „ Разходи за външни услуги“ – 500 лв.

- в § 1030 „ Текущ ремонт“ – 500 лв.

Преходен остатък от 2019 г. – местна отговорност 1 145 лв.

В отчетната група СЕС в дейност „ ДГ“ – местна отговорност преходен остатък по проект BG05M2OP001-3.005-0004 “АКТИВНО ПРИОБЩАВАНЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ“ – 764 лв.

Членовете на обществения съвет не изразиха възражения относно финансовия отчет.

По т. 2 от дневния ред г-жа Дичевска предложи парите, които се отпускат от държавния бюджет за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи, да се използват за основна закуска. Предложението бе гласувано и прието с пълно мнозинство.

Гласували:

За – 5 гласа

Против – няма

Въздържали се – няма

След изчерпване на точките от дневния ред г-жа Дичевска благодари на всички и закри събранието.

Председател на обществения съвет:.....
/ Лъчезар Лазаров/

Секретар на обществения съвет:.....

/ Тонислава Вачкова/

До обществен съвет
към ДГ „Здравец“
град Троян

П О К А Н А

От Лъчезар Лазаров – председател на обществен съвет към ДГ „Здравец“ -
Троян

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 16 от Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата, във връзка с дейността и организацията на работа на обществения съвет към ДГ „Здравец“ – Троян, Ви каня на заседание, което ще се проведе на 23.01.2020г. от 17.15ч., в дирекцията на институцията.

Заседанието ще премине при следния дневен ред:

1. Отчет за разходване на бюджета на ДГ „Здравец“ до 31.12.2019г.
2. Приемане на решение за разходване на пари от държавния бюджет, които се отпускат за подпомагане храненето на деца от подготвителните групи.

Информация за правомощията на обществения съвет е оповестена на интернет страницата на ДГ „Здравец“.: cdg-zdravec.webnode.com.

Подробна информация по темата може да се намери в дирекцията на институцията.

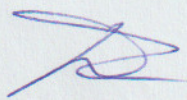
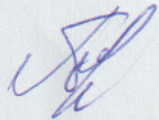
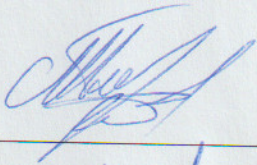
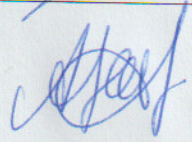
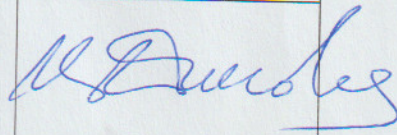
Град Троян
Дата 23.01.2020г.

Председател:.....
/Лъчезар Лазаров/

ПРИСЪСТВЕН СПИСЪК

от заседание на обществен съвет към ДГ „Здравец“, Троян

23.01.2020 г.

№	Трите имена	Подпис
1.	Блянка Веселинова Дудева	
2.	Паулина Памекова Мазовска	
3.	Александар Петров Яздаров	
4.	Антония Ил. Анастасова	
5.	Ивора Кръстева Димова	

Протокол № 3

На 27.05.2020г. се проведе заседание на обществения съвет към ДГ „Здравец“.
Присъстваха всички 5 членове на обществения съвет.

Отчет

Разходване бюджета на ДГ „Здравец“ – държавна и местна отговорност до 31.03.2020г.

Заседанието протече при следния дневен ред:

1. Отчет за разходване на бюджета на ДГ „Здравец“ до 31.03.2020г.
2. Съгласуване избора от учителите за учебни комплекти за подготвителните групи, които се предоставят безвъзмездно.

Ход на заседанието:

По т.1 от дневния ред- финансов отчет за разходите на ДГ „Здравец“ направи директорът г- жа Полина Дичевска:

1. Получена субсидия държавна отговорност в размер на 85481лв. , от които:

- делегирана отговорност- 85481лв.
- не делегирана отговорност- 0лв.
- здравеопазване- 0лв.

Преходен остатък от 2019г.- държавна отговорност 20572лв., от които 1077лв. са целеви средства/ 238лв. целеви средства по ПМС номер 308/ 20.12.2010г., 14лв. учебни помагала и 825лв. транспортни разходи за педагогически персонал.

По програма за временна заетост/ ПВЗ/ са получени и разходвани 950лв., а 739 лв. (заплата и осигурителни плащания за сметка на работодател за м.12.2019г.) са преходен остатък от 2019г.

Държавна отговорност разход:

Параграф	Наименование на бюджетния §	Год.план	Разход
§ 0101	"Заплати на персонал нает по трудови правоотношения"	226685	39516
§ 0209	" Други плащания и възнаграждения "- първите три дни болничен от работодател	0	193
§ 0551	"Осиг.вноски за ДОО от работодател "	24500	5392
§ 0552	"Осиг.вноски за УПФ от работодател"	6000	1392
§ 0560	"Здравно-осиг.вноски от работодател"	10000	2369
§ 0580	" Вноски за ДЗПО от работодател"	5500	1132
§ 1011	" Храна " - закуски за ПГ 5 и 6 год. (целеви средства по ПМС №308/20.12.2010г.)	238	0
§ 1014	"Учебни и научно изсл.разходи и книги за библиотеките"	14	0
§1015	„Материали- перилни препарати и др.“	2000	502
§1016	„ Вода, горива и енергия“	12000	5345

§ 1020	"Разходи за външни услуги" – квалификация на персонал, изплатени транспортни разходи на педагогически персонал	3825	1443
§ 1030	Текущ ремонтв ДГ- собствено участие за ремонт на съоръжения за игра в двора на ДГ	9290	0
	Всичко разход държавна отговорност:		57284

От § 0101 „ Заплати на персонала, зает по трудови правоотношения“ – 360лв. са прехвърлени както следва:

- в § 0209 „ Др. плащания и възнаграждения“ – 360лв.

Дейност „ Ресурсно подпомагане“ – получени и изразходени:

§ 1015	"Материали"	1356	0
--------	-------------	------	---

Дейност „ Здравеопазване“ – получени и изразходвани:

§ 1012	"Материали"	0	0
--------	-------------	---	---

Дейност „ Физическа култура и спорт“ – получени и изразходвани:

§ 1015	"Материали"	0	0
--------	-------------	---	---

Местна отговорност субсидията е в размер на 11 100лв., от които:

- делегирана отговорност- 11 100лв.

- не делегирана отговорност- 0лв.

Приходи от продажба на услуги 69лв. върху, които е платен данък 2. 07лв.

Получени парични дарения- 0лв.

Преходен остатък от 2019г.- местна отговорност 1145лв.

В отчетна група СЕС в дейност“ ДГ“ – местна отговорност преходен остатък по проект Bg05M2OP001-3.005-0004 “Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“- 764лв.

Дейност „ДГ” местна отговорност - разход:

Параграф	Наименование на бюджетния §	Год.план	Разход
§ 1013	"Постелен инвентар и облекло"	1650	0
§ 1014	"Учебни и научно изсл. Разходи и книги за библиотеките"	100	0
§ 1015	"Материали" в т.ч.	3190	293
	- перилни препарати		0
	- канцеларски материали		0
	- др.материали за поддръжка на детската градина		293

§ 1016	"Вода,горива и енергия"	17545	6112
	- вода		98
	- гориво		5269
	- ел.енергия		745
§ 1020	"Разходи за външни услуги"	5000	1258
	- пощенски и телекомуникационни услуги		256
	- охрана СОТ		432
	- програмни продукти		428
	- други външни услуги		142
§ 1030	„Текущ ремонт“	4000	0
§ 1051	"Командировки в страната"	500	0
§ 1062	„ Разходи за застраховки“	1200	0
	Всичко разход местна отговорност:		7663

2.Съгласуване избора от учителите за учебни комплекти за подготвителните групи, които се предоставят безвъзмездно:

Трета и четвърта подготвителни групи избраха през учебната 2020/2021 да работят с познавателни книжки "Златно ключе" на издателство "Бит и техника".

Членовете на общественния съвет не изразиха възражения относно финансовия отчет. С това заседанието беше закрито.

Председател на обществения съвет:.....
/ Лъчезар Лазаров/

Секретар на обществения съвет:.....
/ Тонислава Вачкова/

До обществен съвет
към ДГ „Здравец“
град Троян

ПОКАНА

От Лъчезар Лазаров – председател на обществен съвет към ДГ „Здравец“-
Троян

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 16 от Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата, във връзка с дейността и организацията на работа на обществения съвет към ДГ „Здравец“ – Троян, Ви каня на заседание, което ще се проведе на 27.05.2020г.

Заседанието ще премине при следния дневен ред:

1. Отчет за разходване на бюджета на ДГ „Здравец“ до 31.03.2020г.
2. Съгласуване избора от учителите за учебни комплекти за подготвителните групи, които се предоставят безвъзмездно

Информация за правомощията на обществения съвет е оповестена на интернет страницата на ДГ „Здравец“: cdg-zdravec.webnode.com.

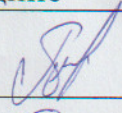
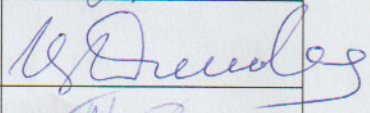
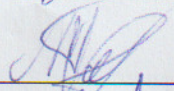
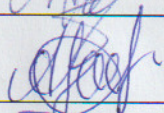
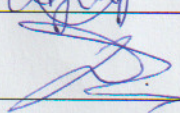
Град Троян
Дата 22.05.2020г.

Председател:.....
/Лъчезар Лазаров/

ПРИСЪСТВЕН СПИСЪК

от заседание на обществен съвет към ДГ „Здравец“, Троян

27.05.2020г.

№	Трите имена	Подпис
1.	Паolina Маченова Мачовска	
2.	Мубега Кръстевъ Димовъ	
3.	Ивозар Назаров	
4.	Антония Ил. Анастасова	
5.	Билка Веалиева Дуржевска	

ОТЧЕТ
за изпълнение на плана към стратегията на ДГ „Здравец“
за учебната 2019/2020 г.

През изминалия период детска градина „Здравец“, гр. Троян следваше и реализираше заложените цели и приоритети, заложи в оперативните документи.

Стратегически приоритети

Съобразно държавната политика в областта на предучилищното образование и спецификата на детската градина са определени следните приоритети:

1. Опазване на живота и здравето на децата.
2. Повишаване качеството на предучилищното образование и реализиране на ДОС, като обществен минимум за подготовката на децата.
3. Приемственост между детска градина и начално училище.
4. Сътрудничество и взаимодействие с родителската общност.
5. Мотивиране на персонала за усъвършенстване и повишаване на квалификацията.
6. Повдигане имиджа на детското заведение в обществените среди.
7. Участия в национални програми и проекти.
8. Подобряване на материалната среда.
9. Подкрепа за личностно развитие на децата.
10. Ранно откриване на заложените и способностите на децата и насърчаване в развитие и реализация.
11. Формиране на мотивация за учене през целия живот.
12. Съхраняване и утвърждаване на българската национална принадлежност.

ЗАДАЧИ И ДЕЙСТВИЯ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ:

1. Опазване живота и здравето на децата.

ЦЕЛИ:

1. Закрила на здравето и безопасността на децата.
2. Провеждане на дългосрочни действия, касаещи здравното образование, физическата култура, гражданските права и творческите дейности, отнасящи се до непосредствената сигурност и безопасност на децата в детската градина.
3. Реализиране на конкретни мерки, основаващи се на принципите на превантивен контрол и дейности за ограничаване и преодоляване на опасностите.
4. Създаване на устойчиви механизми и инструменти за гарантиране на сигурността и здравето на децата.

През изминалия период бяха реализирани редица дейности и решени много задачи във връзка с този приоритет, а именно:

1. Засили се авторитета на детската градина като сигурно и спокойно място за всички деца.

2. Поддържа се управленска информационна система на детската градина с въвеждане на данни за всички деца — AdminC. Спазва се новият регламент за защита на личните данни.
 3. Спазват се длъжностните характеристики и правилници, касаещи безопасността на образователния процес в детската градина.
 4. Има засилен контрол по изпълнение дейностите, свързани с осигуряване безопасни условия на обучение, възпитание и социализация и дейности на групата по условия на труд, която отговаря за противопожарна охрана и гражданска защита.
 5. Изготвена е и е реализирана здравно-образователна програма от медицинския специалист за децата и персонала.
 6. Изпълнява се Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд в детската градина.
 7. Повиши се вниманието на всички работещи в ДГ, във връзка с продължаващата пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19. Екипът на Детска градина „Здравец“ положи усилия за изграждането на една безопасна, сигурна, но и спокойна среда, която да гарантира не само физическото, но и психичното здраве на децата.
 8. Формират се умения за поведение при кризи и екстремни ситуации, чрез периодично, два пъти годишно, провеждане на практическо обучение — проиграване на основни бедствени ситуации (земетресение, наводнение, пожар, производствена авария, терористичен акт).
 9. Целенасочено се проследява поведението на децата, с цел своевременно откриване и подпомагане на деца в риск.
 10. Създадена е подкрепяща среда за деца, склонни към насилие и агресия.
 11. Осигурено е адекватно здравно обслужване.
 12. Превенция на тютюнопушенето в ранна детска възраст.
 13. Превенция на насилието и агресията сред децата.
 14. Храната, която се предлага на децата в ДГ е здравословна, вкусна и съобразена с годишния сезон. Прилага се и европейска схема и национално участие за предоставяне на плодове и зеленчуци.
 15. Изграждат се навици за здравословен начин на живот в ранна детска възраст.
 16. Изпълняват се заложените в програмните системи ситуации за провеждане на обучението по безопасност на движението.
 17. Провежда се обучение на децата за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.
2. *Повишаване качеството на предучилищното образование и реализиране на ДОС, като обществен минимум за подготовката на децата.*

ЦЕЛИ:

1. Цялостно развитие на детската личност.
2. Осигуряване на качествено и ефективно образование.
3. Ориентиране към интересите и мотивацията на детето, към възрастовите и социални промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности в практиката.
4. Осигуряване на равен достъп до качествено образование за всяко дете.

5. Засилване ролята на родителите при определяне образователната политика на детската градина.
6. Развитие на дигиталните компетентности на учителската общност.
7. Прилагане на иновативни и ефективни подходи при работа с децата.
8. Непрекъснато усъвършенстване на уменията и квалификация на педагогическия и непедагогически екип.

За детска градина „Здравец“ този приоритет е един от най-важните, тъй като определя важността в работата ни.

През изминалия период бяха усъвършенствани и доразвити дейностите и решени много задачи във връзка с този приоритет, а именно:

ДЕЙСТВИЯ:

1. Прилагат се и се изпълняват ДОС в областта на предучилищното образование, както и нормативни и поднормативни актове.
2. Разработена е програмна система за обучение, възпитание и социализация, съобразена със спецификата на детската градина и особеностите на децата в четирите възрастови групи.
3. Налице е добър избор на адекватни на нуждите и интересите на децата по групи на дидактични системи и помагала.
4. Налице е системна и качествена работа на учителите по всяко образователно направление.
5. Във всички форми на педагогическо взаимодействие учителите развиват физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, емоционалното и творческото развитие на децата.
6. Стремим се към запазване и развитие на българската образователна традиция.
7. Приобщаване на деца, чиито майчин език е различен от българския, чрез усвояването на български език.
8. Налице е диференциран подход към децата с намалена успеваемост, както и към даровитите деца.
9. Налице е диференцирана работа с деца със СОП.
10. Създадени са условия за занимания по театрално изкуство.
11. Осигури се позитивна, оптимална, богата, разнообразна и стимулираща педагогическа среда, с цел развитие на потребности, интереси и нагласи за учене и обучение през целия живот.
12. Подкрепена е изявата и развитието на даровити деца, чрез участия в конкурси и мероприятия.
13. Създадени са условия за публична изява на децата, проява на инициатива и творчество. Децата от подготвителните групи участваха в конкурс за рисунки на национално ниво.
14. Учителите във всяка група се стремят към откриване на заложбите на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най-добре своя потенциал.
15. Реализира се гражданско и здравно образование, изграждане на навици за здравословен начин на живот в детска възраст.
16. Реализирана е програма за привличане и задържане на деца в детската градина.
17. Спазват се изискванията заложиени в "Етичен кодекс за работа с деца".

18. Превенция на различни форми на дискриминация сред педагогически и непдагогически персонал- Политика за противодействие на насилието и тормоза на ДГ „Здравец“.
19. Спазват се изисквания за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
20. Родителите се привличат за по-активно участие във възпитателната и образователна дейност, провеждана в детската градина чрез различни форми на взаимодействие, организирани от ДГ „Здравец“.
21. Съставен е план за превенция на насилието и тормоза на ДГ „Здравец“.
22. На заседания на педагогическия съвет се обсъждат резултатите от образователната дейност и се навязват мерки за подобрене, където е необходимо.

3. Приемственост между детска градина и начално училище

ЦЕЛИ:

1. Придобиване на съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищно образование.
2. Партньорство между детската градина и началните училища.

ДЕЙСТВИЯ:

1. Формират се компетентности, в зависимост от насочеността на образователните направления.
2. Във всички форми на педагогическо взаимодействие се формира умения да се прилагат мисловни операции: анализ, синтез, сравнение, класификация, обобщение.
3. Учителите се стремят към развитие на сензорните процеси: усещания, възприятия, представи.
4. Развиват се познавателните процеси: мислене, памет, въображение, волево внимание.
5. Формират се умения за проектиране на предстояща дейност.
6. Развиват се качества на ума: наблюдателност, любознателност, настойчивост, находчивост.
7. В детската градина в много голяма степен се развиват уменията за общуване.
8. Деца осъзнават своя социален статус.
9. Развиват се социалните мотиви при поведението на детето.
10. Формира се отговорност и чувство за дълг.
11. Развиват се способностите за оценка и самооценка.
12. Деца от четвърта подготвителна група посетиха НУ „Св.Св. Кирил и Методий“ и СУ „Васил Левски“.
13. Бяха осъществени срещи на деца от четвърта подготвителна група с деца от начална училищна възраст.
14. Бяха осъществени срещи на деца от четвърта подготвителна група и техните родители с начални учители.

4. Сътрудничество и взаимодействие с родителската общност

ЦЕЛИ:

1. Социализацията, обучението и възпитанието на децата да се осъществява при сътрудничество и взаимодействие с родителите.
2. Сътрудничеството и взаимодействието между педагогическия персонал и родителите да създаде условия за формиране на положително отношение към детската градина.
3. Подпомагане развитието и управлението на детската градина, чрез граждански контрол.

През изминалия период бяха реализирани следните дейности и задачи, във връзка с този приоритет:

1. Създадена е среда за прилагане на положителни идеи, взаимопомощ и подкрепа, относно личностното развитие на децата, която да признава културните различия и се отнася справедливо към всеки - родители, учители, общественост, деца
2. Учителите в детската градина имат стремеж към конструктивно решаване на проблемни ситуации и конфликти.
3. Налице са единни педагогически изисквания за поведение.
4. Формите за сътрудничество и взаимодействие с родители във всяка група са различни.
5. Учителите са стремят към осъществяване на съдържателен и многообразен учебно-възпитателен процес, подпомаган от Обществения съвет /одобрение на Стратегията на ДГ „Здравец“, избора на познавателни книжки за децата от подготвителните групи/.
6. От планираните ежесмесечни съвместни дейности с родителите са осъществени само тези, преди 13.03.2020 г., поради възникналата пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19.
7. Учителите ежедневно предоставят информация на родителите за поведението и развитието на децата.
8. Чрез засилената комуникация с родителите се подобряват уменията на децата за общуване с учители и връстници.
9. По- лесно се интегрират децата в средата на детската градина.
10. Намаляват отсъствията на деца от детската градина по неуважителни причини.
11. Служителите в детската градина оказват необходимото съдействие на родителите по всякакви въпроси.
12. Родителите са поканени активно:
 - Да участват в Обществения съвет на детската градина.
 - Да участват редовно в родителските срещи.
 - Да участват в родителски активи.
 - Да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на детската градина. Да бъдат консултирани по въпроси, свързани с обучението, възпитанието и социализацията на децата.
 - Да участват в различни форми на взаимодействие, организирани от учителите.
13. При възникнала необходимост съвместно с родителите се предприемат действия за преодоляване на проблеми.
14. При възникнала необходимост учителите оказват педагогическа помощ на родителите.

15. Изградена е конструктивна и действена система за работа и сътрудничество с родителите, основана на взаимно уважение, подкрепа и стремеж да бъдем полезни на децата.

5. Мотивиране на персонала за самоусъвършенстване и повишаване на квалификацията

ЦЕЛИ:

1. Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите работещи в детската градина
2. Утвърждаване на системата за кариерно развитие на педагогическата колегия.
3. Повишаване на изискванията към работата на учителя.
4. Непрекъснато усъвършенстване на педагогическите умения, чрез изградената система за квалификация
5. Осигуряване на квалификация на непедагогическия персонал.

През изминалия период бяха реализирани следните дейности и задачи, във връзка с този приоритет:

1. Формирано е чувство на значимост и отговорност във всички работещи в ДГ.
2. В детската градина има създадена система за квалификация, повишаване личната квалификация от всеки учител и помощник-възпитател. Провежда се въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическата колегия.
3. Използват се разнообразни интерактивни форми на работа (проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научно-практически конференции, информация от библиотека, интернет и др.) за реализиране на вътрешната квалификационна дейност.
4. Повиши се личната квалификация на педагогическите специалисти.
5. Създадена е възможност за повишаване на постигнатата професионално-квалификационна степен за всеки член на педагогическата колегия. През изминалия период двама учители придобиха V ПКС.
6. Професионално-квалификационната степен е обвързана с допълнително материално стимулиране, предвидено във вътрешните правила за работна заплата.
7. Налице са:
 - повишаване ефективността на педагогическия контрол;
 - повишаване на изискванията към работата на учителя чрез засилване на вътрешната контролна дейност.

*През изминалата година на проверка от директора не са подложени всички учители в детската градина, поради възникналата пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19.
8. Осигурени са компютри, мултимедия, интерактивна дъска и достъп до Интернет във всички групи.
9. Усъвършенстване на уменията на учителите за работа с приложни компютърни програми, чрез самообразование.
10. Разработено е професионално портфолио на учителите и портфолиото на децата.
11. Реализиран е годишният план на Методичното обединение.

12. Обмен на информация между колегите се осъществява чрез съобщения чрез e-mail, в изградената мрежа в детската градина.
13. Създадени са условия за квалификация на учителите и за използване на различни форми.
14. Изграден е дух на сътрудничество, регламентиране на време за комуникации, споделяне на притеснения, идеи, инициативи и успехи.

6. Повдигане имиджа на детската градина в обществените среди

ЦЕЛИ:

1. Откликване на изискванията на обществото за устойчива образователна система с безусловна публичност и прозрачност на управление и състояние.
2. Възползване от всички възможности за комуникация, улесняващо получаването на по-качествено образование.
3. Създаване на условия за изява на всички деца в съответствие с техните желания и възможности.
4. Възпитаване на качества за работа в конкурентна среда.
5. Създаване на условия за въвеждането на информационните технологии в организирането и провеждането на учебните ситуации.
6. Да се работи активно в посока утвърждаване на детската градина като духовен и културен център.

Бяха реализирани следните дейности:

1. Учителите работят в посока за реализиране на високите изисквания и очаквания на родителите.
2. При необходимост осъществяваме диалог с различни организации за решаването на актуални проблеми на детската градина /община, РУО, РЦППП, ЦПЛР/.
3. Стремим се към подобряване качеството на предлаганата услуга във всички аспекти и качеството на образователно-възпитателния процес.
4. Наличието на 102 деца показва поддържане на висока степен на конкурентно-способност.
5. В детската градина се поддържа благоприятен микроклимат за работа, обучение и възпитание.
6. За постигане на по-добър диалог на децата и родителите се оказва педагогическа и психологическа подкрепа, за общуване и социализация и работа с психолозите на ЦПЛР и РЦППП.
7. Поддържа се интернет страница на детската градина с възможности за публикуване на вътрешни нормативни документи, бланки, съобщения.
8. Налице е широко участие на родители и общественост във всички форми на дейност.
9. Оптимизира се и се модернизира материалната база.
10. Изгради се позитивна среда, която да признава културните различия, отнасяйки се справедливо към всеки човек, казус или проблем.
11. Учителите се насърчиха да работят извън общоприетите техники, подхождайки творчески в цялостния УВП, иновативно и интерактивно.
12. Налице е подчертаване на националната символика.
13. Налице е подпомагане на родителите при възпитанието на децата, ежегодно провеждане тържества и общи форми на работа.

14. Налице е превръщането на ДГ в желана територия на децата и родителите, чрез провежданите задължителни и допълнителни дейности и форми на работа.

7. Участия в национални програми и проекти

ЦЕЛИ:

1. Участие на детската градина в проекти и национални програми, потребностите на детската градина.
2. Развитие на конкурентно-способността на детската градина.

Участия в проекти и кампании:

1. Схеми "Училищен плод" и "Училищно мляко";
2. Национална програма "Оптимизиране на вътрешната структура на персонала и институциите от системата на предучилищното и училищно образование";
3. Проект BG05M2OP001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

- По Дейност 2: Организиране и провеждане на дейностите за педагогическа, психологическа и социална подкрепа на деца от уязвими групи бе назначен допълнителен непедagogически персонал – помощник на учителя и се възстановяват средствата за такси на 5 деца от детската градина.

- По Дейност 3: Организиране и провеждане на обучения на педагогически и непедagogически специалисти - 1 учител участва в обучение на тема: „Ранно Оценяване със Скрининг тест на риска от проблеми в развитието и обучението на 3-годишните деца“.

7. Подобряване на материалната среда

ЦЕЛИ:

1. Създаване на добри условия за качествена образователно - възпитателна дейност.
2. Подобряване състоянието на външната и вътрешната среда.
3. Естетизация на околната среда.
4. Подобряване облика на детската градина.

Бяха реализирани следните дейности:

А. Подобрения във външната среда:

1. Външната среда е обновена и благоприятна.
2. Детските площадки се поддържат в добро състояние.
3. Извършен е ремонт на съоръженията за игра и монтаж на нови съоръжения на стойност 6531, 60 лв.
4. Поддържат се и тревните площи.

5. Съоръженията за игра и пейките в двора на детската градина са преоборудирани
6. Поддръжка на местата за почивка.

В. Подобряване във вътрешната среда:

1. Дългосрочно планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи — подменени са вратите на занималните и е извършен частичен ремонт на повредени участъци в занималните.
2. Учителите по групи с помощта на ръководство, реализират дейности за подобряване на интериора на работната среда в занимални и общи части.
3. Осигурени са и се поддържат съвременни технически средства за нуждите на възпитателно-образователния процес и за реализиране дейностите в детската градина.
4. Подобряване на условията за спорт и нормалното провеждане на ситуациите по физическо възпитание — когато климатичните условия позволяват ситуациите по физическа култура се провеждат на открито.

8. Поддържане на съвременна ИКТ среда:

1. Осигурени са качествени компютърни конфигурации за всяка група.
2. Поддържа се интернет във всяка група.
3. Осигурено е и се поддържа мултимедийно устройство и интерактивна дъска за нуждите на образователния процес.
4. Осигурена е ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание.
5. Всички учители участват в електронната свързаност на българските учители.

9. Подкрепа за личностно развитие на децата

ЦЕЛИ:

1. Детската градина да осигурява качествена подкрепа за личностно развитие на децата съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги.
2. При работата с децата, учителите основават дейността си на принципа на позитивната дисциплина.
3. Превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях.

Предприети са следните дейности:

1. Детската градина има Етичен кодекс, който се приема от представители на педагогическия съвет и обществения съвет.
2. На децата в детската градина е предоставена подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им.
3. Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете.
4. Предприемат се дейности по превенция на тормоза и насилието.

5. Предприемат се дейности по превенция на ранното напускане и отпадане на деца от детската градина.
6. Изградена е подкрепяща среда за деца със специални образователни потребности.

10. Ранно откриване на заложибите и способностите на децата и насърчаване в развитие и реализация

ЦЕЛИ:

1. Ранно откриване на специални способности у децата.
2. Изработване на методика за обучение и развитие на потенциалите чрез прилагане на индивидуален подход.
3. Повишаване на специфичните компетентности на учителите чрез самообучение и професионално консултиране.

Предприети дейности:

1. Постиженията на децата се отразяват в детското портфолио.
2. Осигуряват се допълнителни възможности за изява на надарените деца (изложби, конкурси, концерти и др.)
3. Създадена е система за стимулиране на изявите на децата /грамоти/.

15. Формиране на мотивация за учене през целия живот

ЦЕЛИ:

1. Поставяне на добра образователна основа в ДГ.
2. Формиране на доверие и позитивно отношение към образователния процес и институцията.
3. Стимулиране на емоционална удовлетвореност от ученето.

През изминалия период бяха реализирани следните дейности и задачи, във връзка с този приоритет:

1. Осигуряват се оптимални условия за формално и неформално обучение.
2. Стимулира се интерес у децата за целенасочено самостоятелно учене чрез разнообразни източници на знание (енциклопедии, посещения на музеи, исторически и природни забележителности, културни институции и др.)
3. Зачита се личността на детето, на неговите права и достойнства като съществен показател за мотивиране на учене през целия живот.

16. Съхраняване и утвърждаване на българската национална принадлежност

ЦЕЛИ:

1. Възраждане на българския национален дух и чувството на национална гордост.
2. Изграждане на система от символи, ритуали и традиции.

3. Осъществяване на гражданско образование, чрез което социалните знания и националните ценности да придобият личностно значение.

Бяха реализирани следните дейности и задачи, във връзка с този приоритет:

1. Създаден е химн на детската градина (знаме, химн, лого).
2. Има създадени традиции за честване на национални празници.
3. Утвърдени са създадените традиции при отпразнуването на християнските празници.
4. Включване на родителите и обществения съвет в разнообразни форми на съвместни дейности по родолюбие.

Директор:.....

/Полина Дичевска/



Протокол № 4

На 23.07.2020г. се проведе заседание на обществения съвет към ДГ „Здравец“.
Присъстваха всички 5 членове на обществения съвет.

Отчет

Разходване бюджета на ДГ „Здравец“ – държавна и местна отговорност

До 30.06.2020г.

Заседанието протече при следния дневен ред:

1. Отчет за разходване на бюджета на ДГ „Здравец“ – държавна и местна отговорност до 30.06.2020г.
2. Отчет за изпълнение на стратегията на ДГ „Здравец“ за учебната 2019/2020г.
 1. Получена субсидия държавна отговорност в размер на 157487 лв., от които:
 - делегирана отговорност- 156715 лв.
 - не делегирана отговорност- 772 лв.
 - здравеопазване- 0 лв.
 - Приходен остатък от 2019г.- държавна отговорност 20 572 лв., от които 1077 лв. са целеви средства 238 лв. целеви средства по ПМС номер 308/ 20.12.2010г., 14 лв. уч. Помагала и 825 лв. транспортни разходи пед. Персонал/ .
 - По програма за временна заетост/ ПВЗ/ са получени и разходвани 950лв., а 739 лв. (заплата и осигурителни плащания за сметка на работодател за м.12. 2019г.) са преходен остатък от 2019г..

Дейност „ДГ“ държавна отговорност - разход:

Параграф	Наименование на бюджетния §	Год.план	Разход
§ 0101	"Заплати на персонал нает по трудови правоотношения"	226550	87086
§ 0208	" Обезщетения на персонала с характер на възнаграждение " – при пенсиониране и съкращаване на щат.	135	135
§ 0209	" Други плащания и възнаграждения "- първите три дни болничен от работодател	360	193
§ 0551	"Осиг.вноски за ДОО от работодател "	24500	10 961
§ 0552	"Осиг.вноски за УПФ от работодател"	6000	2827
§ 0560	"Здравно-осиг.вноски от работодател"	1000	4 949
§ 0580	" Вноски за ДЗПО от работодател"	5500	2301
§ 1011	" Храна " - закуски за ПГ 5 и 6 год. (целеви средства по ПМС №308/20.12.2010г.)	238	0
§ 1014	"Учебни и научно изсл.разходи и книги за библиотеките"	786	624
§ 1020	"Разходи за външни услуги" –квалификация на	2000	671

	персонал, изплатени транспортни разходи на педагогически персонал		
§ 1030	Текущ ремонтв ДГ- собствено участие за ремонт на съоръжения за игра в двора на ДГ	9290	3598
	Всичко разход държавна отговорност:		124139

- От § 0101 „ Заплати на персонала,зает по трудови правомощия“ – 135 лв. са прехвърлени както следва:

- в § 0208 „ Обезщетения на персонала с характер възнаграждения“ – 135лв.

Дейност „ Ресурсно подпомагане“ – получени и изразходени:

§ 1015	"Материали"	1356	0
--------	-------------	------	---

2. Местна отговорност субсидията е в размер на 22111лв., от които:

- делегирана отговорност- 18961лв.

- не делегирана отговорност- 3150лв.

Приходи от продажба на услуги 69лв. върху, които е платен данък 2. 07лв.

Получени парични дарения- 0лв.

Преходен остатък от 2019г.- местна отговорност 1145лв.

В отчетна група СЕС в дейност“ ДГ“ – местна отговорност преходен остатък по проект Bg05M2OP001-3.005-0004 “Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“- 808лв. до възстановяване на необходимите средства.

Дейност „ДГ” местна отговорност - разход:

Параграф	Наименование на бюджетния §	Год.план	Разход
§ 1013	"Постелен инвентар и облекло"	1650	0
§ 1014	"Учебни и научно изсл. Разходи и книги за библиотеките"	100	0
§ 1015	"Материали" в т.ч.	3190	851
	- перилни препарати		169
	- канцеларски материали		0
	- др.материали за поддръжка на детската градина		682
§ 1016	"Вода,горива и енергия"	17545	9704
	- вода		202
	- гориво		8183
	- ел.енергия		1319
§ 1020	"Разходи за външни услуги"	5000	2183
	- пощенски и телекомуникационни услуги		518
	- охрана СОТ		432
	- програмни продукти		428
	- други външни услуги		805
§ 1030	Текущ ремонт- отпуснати по заявка средства за	7150	3150

	ремонт на съоръжения за игра в двора на ДГ.		
§ 1051	"Командировки в страната"	500	0
§ 1062	„ Разходи за застраховки“	1200	0
§ 1092	„ Други разходи за СБКО“	4293	0
	Всичко разход местна отговорност:		15888

От местна отговорност § 1091 „ Други разходи за СБКО“ с 857лв. се дофинансира както следва:

§ 0205	„ Изпл. СБКО на персонала с характер на възнаграждение“ – изклатено СБКО персонала	720	720
§ 0551	„ Осиг. Вноски за ДОО от работодател“	82	82
§ 0552	„ Осиг. Вноски за УПФ от работодател“	0	0
§ 0560	„ Здравно- осиг. Вноски от работодател“	35	35
§ 0580	„ Вноски за ДЗПО от работодател“	20	20

Членовете на общественния съвет не изразиха възражения относно финансовия отчет. С това заседанието беше закрито.

Председател на общественния съвет:.....

/ Лъчезар Лазаров/

Секретар на общественния съвет:.....

/ Тонислава Вачкова/

До обществен съвет
към ДГ „Здравец“
град Троян

П О К А Н А

От Лъчезар Лазаров – председател на обществен съвет към ДГ „Здравец“-
Троян

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 16 от Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата, във връзка с дейността и организацията на работа на обществения съвет към ДГ „Здравец“ – Троян, Ви каня на заседание, което ще се проведе на 23.07.2020г.

Заседанието ще премине при следния дневен ред:

1. Отчет за разходване на бюджета на ДГ „Здравец“ – държавна и местна отговорност до 30.06.2020г.
2. Отчет за изпълнение на стратегията на ДГ „Здравец“ за учебната 2019/2020г.

Информация за правомощията на обществения съвет и материали по дневния ред могат да се намерят на интернет страницата на ДГ „Здравец“: cdg-zdravec.webnode.com.

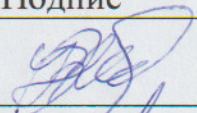
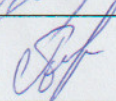
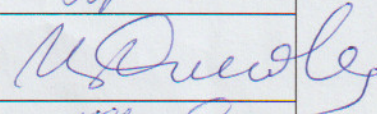
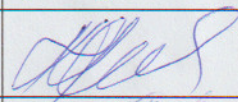
Град Троян
Дата 20.07.2020г.

Председател:.....
/Лъчезар Лазаров/

ПРИСЪСТВЕН СПИСЪК

от заседание на обществен съвет към ДГ „Здравец“, Троян

23.07.2020г.

№	Трите имена	Подпис
1.	Николея Веселинови Томазови	
2.	Паolina Маченови Лазовски	
3.	Ивета Кръстова Димови	
4	Мария Ханданова Илиева	
5	Ибизар Назаров	