

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗДРАВЕЦ“ – ТРОЯН

ул. „Власи Илиев“ № 7, тел. 0670 64 370

УТВЪРДИЛ:

/Юлия Теодосиева/

Заповед № 966 - 271/13.09.2021 г.



ЕТИЧЕН КОДЕКС
на Детска градина „Здравец“

Раздел I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Етичният кодекс на ДГ „Здравец“ е разработен съгласно чл. 175, ал. 1 от ЗПУО.

Чл. 2. Етичният кодекс е поставен на видно място в институцията и е публикуван на интернет страницата на детската градина.

Раздел II
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл. 3. Педагогическите специалисти в детската градина са длъжни да:

1. осигуряват равен достъп до предучилищно образование на всяко дете;
2. прилагат индивидуален и диференциран подход в работата си за разгръщане на потенциала на всяко дете;
3. спазват принципите на конфиденциалност на информацията;
4. проявяват висок професионализъм в работата си и непрекъснато да повишават квалификацията си за ранна диагностика на обучителни затруднения.

Чл. 4. Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. не накърняват достойнството и честта на децата;
2. не излагат децата на фактори, които могат да застрашат тяхното психическо, физическо, нравствено и образователно развитие;
3. уважават различието и да подкрепят уникалността на всяко дете;
4. не допускат личните им пристрастия, убеждения и вярвания да влияят на развитието на децата.

Раздел III

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 5. Педагогическите специалисти са длъжни да предоставят:

1. своевременна информация за здравословното на детето и социализацията му в детската общност;
2. своевременна информация на родителите за резултатите от обучението и постигнатите образователни резултати на детето им;
3. дават информация на семейството за личностното развитие на детето и информация, която е съществена за неговия напредък при спазване на принципите на конфиденциалност.

Чл. 6. Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. зачитат традициите и ценностите, породени от различната културна принадлежност на семейството;
2. не използват служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване;
3. пазят в тайна поверителната информация, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения;
4. пазят авторитета и доброто име на институцията и педагогическите специалисти, които работят с тях.

Раздел IV

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ

Чл. 7. Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. не разпространяват невярна информация, която може да навреди на авторитета и доброто име на други служители;
2. не изнасят поверителна информация за другите служители, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения;
3. спазват добрия тон в общуването на работното място и да се въздържат от създаването на конфликтни ситуации.

Раздел V

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 8. Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. се стремят да разбират и уважават различните ценности и традиции на различните култури в общността;

2. участват активно в живота на общността и да създават политики, които да благоприятстват личностното развитие на децата;
3. спазват и популяризират сред общността правата на децата и тяхното активно включване.

Раздел VI

ВЪЗПИТАНИЕ НА ДЕЦАТА В ОТГОВОРНОСТ КЪМ ДРУГИТЕ ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 9. Децата в детската градина:

1. уважават различието в останалите членове в детската градина, дължащо се на различна етническа, национална, религиозна или друга принадлежност или други личностни различия;
2. спазват правилата на детската група;
3. зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и не прилагат физическо и психическо насилие.

Раздел VII

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 10. Родителите на децата в детската градина са длъжни да:

1. осигуряват редовното присъствие на децата си в детската градина;
2. съдействат на педагогическите специалисти в процесите по подкрепа за личностно развитие на децата;
3. присъстват редовно на провежданите срещи с родителите;
4. спазват правилника за дейността на детската градина;
5. зачитат правата, честта и достойнството на останалите членове на детската градина.

Раздел VIII

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОБЩИНА, МОН, РУО И ДРУГИ

Чл. 11. Всички служители в детската градина са длъжни:

1. да се ръководят в работата си от принципите на непристрастност, законосъобразност, своевременност, точност и добросъвестност;
2. да изпълняват функциите си съобразно длъжностната си характеристика и да повишават квалификацията си;
3. да оказват съдействие на контролните органи при изпълнение на задълженията им.

Раздел IX

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 12. Конфликт на интереси възниква, когато служителят в детската градина има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективно изпълнение на правомощията или задълженията му в съответствие с длъжностната му характеристика и изискванията към заеманата длъжност.

Чл. 13. Педагогическите специалисти не могат да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на деца, с които работят в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от училищното настоятелство.

Чл. 14. Служителите в детската градина са длъжни да не допускат да бъдат въвлечени от други служители в ситуации, при които има конфликт на интереси.

Раздел X

ПРАВИЛА ПО ОТНОШЕНИЕ НА КОНФЛИКТА НА ИНТЕРЕСИ

Чл.44. Установяване конфликта на интереси, нарушение на Етичен кодекс и процедури от които могат да възникнат конфликти на интереси или корупционни практики се извършва въз основа на проверка след заповед на директора на ДГ „Здравец”, с която възлага проверка по сигнал на Комисията по етика.

Чл. 45. Проверка по анонимен сигнал се извършва по решение на Комисията по етика.

Чл. 46. При проверка по сигнал за конфликт на интереси се изслушва лицето и се събират доказателства по случая.

Чл. 47. Комисията по етика може да изисква и допълнителна информация или документи от проверяваното лице.

Чл. 48. Проверката приключва в двумесечен срок от постъпване на сигнала.

Чл. 49. Лицата на които е възложено разглеждането на сигнала, са длъжни да:

1. не разкриват самоличността на лицето подало сигнал;
2. не разгласяват факти и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала;
3. опазват проверените им документи от непозволен достъп на трети лица;
4. предлагат на директора предприемането на конкретни мерки за опазване достойнството на подалия сигнал, включително мерки, които да предотвратяват действия, чрез които му се оказва психическа или физическа заплаха.

Чл. 50. Ако бъде установен конфликт на интереси сигналът се подава писмено до директора и комисията дава писмено предложение относно мерките които да си предприемат за отстраняване на конфликта или наказание на лицето.

Раздел XI

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 15. Служителите в детската градина са длъжни да изпълняват съвестно задълженията си и да се стремят към подобряване на услугите, които извършват.

Чл. 16. Служителите в детската градина са длъжни да предприемат всички действия за опазване поверителността на информацията.

Чл. 17. Настоящите и бившите служители на детската градина се задължават да не изнасят поверителна информация, станала им известна при изпълнение на служебните им задължения.

Раздел XII

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 19. Комисията по етика дава становища по сигнали и жалби, свързани с прилагането на Етичния кодекс на ДГ „Здравец“, гр. Троян.

Чл. 20. Членовете на Комисията по етика се избират от Педагогическия съвет за срок от 3 години.

Чл. 21. Комисията по етика работи по Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на Педагогическия съвет.

Чл. 22. Всеки член на детската градина може да подаде запитване, сигнал или жалба до Комисията по етика.

Чл. 23. Комисията по етика разглежда запитването, сигнала или жалбата и излиза с мотивирано становище в тримесечен срок от постъпването му.

Чл. 24. За неспазване на разпоредбите на Етичния кодекс на детската градина се налагат санкции.

Чл. 25. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си на заседание на Педагогическия съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) Запознаването с разпоредбите на Етичния кодекс на детската градина се извършва в 7-дневен срок от утвърждаването му.

(2) В случай на отсъствие на служител, същият е длъжен да се запознае с настоящия кодекс след завръщането си на работа.

§ 2. При първоначално встъпване в длъжност, служителят се запознава с разпоредбите на този кодекс в 7-дневен срок от постъпване на работа.

§ 3. Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му.

§ 4. В срок до 30.09 2021 г. Етичният кодекс да бъде публикуван на интернет страницата на институцията от Катерина Вълкова, на длъжност „учител“ в ДГ „Здравец“

§ 5. Етичният кодекс на Детска градина „Здравец“ е одобрен от Обществения съвет на ДГ „Здравец“, приет е с Протокол № 7/13.09. 2021 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № 966 - 271/13.09.2021 г. на директора на ДГ „Здравец“.

ДИРЕКТОР:

Люлия Теодосиева/

